

## EDİRNE BELEDİYESİ YAYA BÖLGELERİ YÖNETMELİĞİ

04/10/2005 tarih ve 2005/138-393 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen

**Madde 1-** Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Yasası ile diğer yasaların Belediye'ye yüklediği görevleri yerine getirmek, kentlilerin yaya bölgelerindeki rahatlık ve güvenliğini sağlamak amacıyla çıkartılmıştır.

**Madde 2-** İl Trafik Komisyonu ve Belediye Meclisi kararıyla onaylanmış bulunan, imar planları ile trafiğe kapatılmış bulunan veya ileride kapatılacak olan tüm yollar, meydanlar ve parklar "yaya bölgesi" dir.

**Madde 3-** Yaya bölgesi; yaya yolları, tretuarları, yeşil alanları ve mülkiyet hakları saklı kalmak şartı ile bu alanlara cephe veren bina bahçelerini kapsar.

**Madde 4-** Yaya bölgelerinde bahçe duvarı yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa niteliği ilgili kentsel tasarım projesinde belirtilir. Proje olmaması veya projede belirtilmiş olması halinde Edirne Belediyesi' nin onayı ile uygulama yapılır.

**Madde 5-** Yaya bölgelerinin düzenlenmesi için yapılan masraflar (Belediye Gelirleri Yasasının 86. Maddesi hükmüne) göre imar parseli başına hesaplanır. Bu meblağ mülk sahibinden kat mülkiyetinin söz konusu olduğu apartmanlarda yöneticisinden, bu amaçla kullanılmak şartı ile, tahsil edilerek kurulacak fona irat kaydedilir.

### **Madde 6-**

- a. Yaya bölgelerinde inşaat yapılırken; iş makineleri ve diğer araçlar, yol kaplamaları ve diğer düzenlemelere zarar verilmemesi için inşaat sahiplerince gereken önlemler alındıktan sonra alana girebilirler.
- b. Hasar halinde yapılan tüm zararlar inşaat sahibi tarafından giderildikten sonra inşaatın devamına izin verilir.
- c. İnşaat sırasındaki çalışmalar ve depolama alanı için yapı sınırından yola doğru en fazla 2.00 metrelik bir alan işgal edilebilir. Bu alan yoldan düzgün ve boyalı bir tahta ile ayrılır. İnşaattan düşebilecek her türlü malzemenin yaya güvenliğini tehlikeye sokmaması için inşaat sahibi gereken önlemleri almak zorundadır. Aksi halde inşaat durdurulur. İskelenin söküldüğü gün tahta perde kaldırılır. Bina önünde, inşaat faaliyeti sırasında zorunlu olarak hasar verilen döşeme kaplamaları ve diğer düzenlemeler inşaat öncesi durumuna getirilir. Bu düzenlemede hasar gören kısımlar aynı cinsi ve renkte malzeme ile onarılır.

**Madde 7-** Yaya bölgelerinde servis amaçlı taşıt trafiğinin hangi **saatlerde yapılabileceği ile ilgili karar alma yetkisi Edirne Belediye Meclisindedir.**

**Madde 8-** Belediye Meclisince belirlenen saatler haricinde alan içinde bırakılmış bulunan araçların çekilmesi ve sahiplerinin cezalandırılması işlemleri Belediye Zabıtası tarafından yürütülür. Yasaklara uymayan araçlara 1608 ve 2248 sayılı yasalarda öngörülen para cezaları uygulanır.

**Madde 9-** Belediye Meclisince belirlenen saatlerde yaya bölgeleri servis amaçlı olarak motorlu araç trafiğine açılır. Motorlu araçlar kendilerine ayrılmış olan yol bölümlerini kullanabilirler, diğer araçların hareketini engelleyecek şekilde park edemezler.

**Madde 10-** Motosikletler yaya alanını kullanamazlar. Yaya alanı çevresinde ayrılmış bulunan motosiklet park alanlarına, motosiklet park alanı bulunmayan yerlerde ise otopark alanlarına park edebilirler.

**Madde 11-** Bisikletler; yaya alanlarında özel bisiklet yolu ayrılmış ise ancak bu şartlarda gezinebilirler. Sadece bisikletler için düzenlenmiş park yerlerine park edebilirler.

**Madde 12-** Acil durumlarda itfaiye, ambulans vb. araçlar günün her saatinde yaya alanlara girebilirler.

**Madde 13-** İnşaat, taşınma, ölüm gibi durumlarda, belediyenin ilgili biriminden alınacak izin belgesini ön camında taşıyan araçlar alana girebilirler. Ancak bu araçlar izni gerektiren görev tamamlandığında derhal yaya bölgesini terk etmek zorundadır. Bu giriş hakkı izin gerekçesi dışında bir nedenle kullanılamaz. Bu araçlar yaya alanında 10 km/saat ten daha hızlı hareket edemezler.

**Madde 14-** Yaya bölgelerinde, giriş kapısını 10 m. Yakınına kadar otoyolu veya sürekli servis yolu ile yaklaşılmayan banka şubeleri bulunması halinde; bu bankalara ait zırhlı para araçları da 14. Maddede ki izinden yararlandırılırlar. Bu araçların yaya bölgesinde kalma süreleri 20 dk'yı aşamaz.

**Madde 15-** Bir insan gücü ile hareket ettirilebilen, lastik tekerlekli servis araçları ile saat kısıtlaması olmaksızın taşıma yapılabilir.

**Madde 16-** Yaya bölgesi alanında seyyar satıcıların girmesine izin verilmez.

**Madde 17-** Yaya bölgelerinde ticarethaneler bina alanı dışına taşarak satış ve depolama yapamazlar, kapalı çarşı ve pasajlarda sirkülasyon alanlarını daraltamazlar. Ancak kentsel tasarım projesinde belirtilen alanlarda bina içinden servis yapılmak ve saçak, pergola vb. üst örtü inşa etmemek veya şemsiye gibi geçici elemanlar kullanmamak kaydıyla kafeterya ve lokantalar; masa koyarak yiyecek içecek servisi yapabilirler. Bunun için işletmecilerin Belediyeye müracaat ederek sözleşme yapmaları gerekir. Yıllık kullanım bedeli metrekare üzerinden hesaplanarak Belediye Gelirleri Yasası hükümlerine göre işgaliye alınır.

**Madde 18-** Yaya bölgesi içinde, kamu mülkiyetinde kalan alanda bulunan kafeterya vb. işletmeler projede belirlenen sınırlar içinde kalmak projede ve sözleşmesinde belirtilen kapasiteyi aşmamak zorundadır. Bu işletmeler projenin öngördükleri dışında bir inşai eleman, üst örtü veya donatı kullanamazlar, Fiyat listelerini projelerinde belirtilen veya Belediye tarafından öngörülen boyut ve özellikte levhalar üzerinde açıkça görülür bir şekilde asacaklardır.

**Madde 19-** Yaya bölgesi içinde, kamu mülkiyetinde kalan alanda bulunan büfe ve satış ünitelerini, Belediye ile yaptıkları sözleşmede belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

**Madde 20-** Bina sahipleri ve kiracılar, bina önündeki yaya alanında döşeme kaplamaları, bitkiler ve diğer düzenlemelere hiçbir şekilde müdahale edemez. Değişiklik veya ek yapamazlar.

**Madde 21-** Ticarethanelere veya firmalara ait reklam panoları ve tabelalar; "Edirne Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği" ne uygun olmak zorundadır. Kentsel tasarım projesinde bu konuya ilişkin detay varsa buna uyulur. Aksi halde Belediye' ye bu konuda yapılacak müracaata tabela veya panonun içeriğini ve özelliğini açıklayan çizimler eklenir. Yaya bölgeleri içinde yer alan kapalı çarşı ve pasajlarda da "Edirne Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği" hükümlerine uyulacaktır. Yaya alanlarına cephe veren taşınmazların sahipleri ve işletmeciler, yapılarının önüne ve cephelerine aydınlatma elemanları yerleştiremezler.

**Madde 22-** Kamusal alan içinde projesine uygun olarak belediye tarafından ilan ve reklam panoları yaptırılarak kiraya verilebilir.

**Madde 23-** Sit alanları içindeki yaya bölgelerinde bina cephelerine bez afiş asılamaz.

**Madde 24-** Yaya bölgelerinin aydınlatılması proje uyarınca, seçilen tipte direk ve armatürlerle yapılır.

**Madde 25-** Yaya bölgelerinde telefon kabinleri, projede belirtilen yerlere Türk Telekom A.Ş. tarafından yerleştirilir ve bakımı yapılır.

**Madde 26-** Yaya bölgelerinin düzenlenmesinde kullanılan şehir mobilyaları projesindeki detayına uygun olarak Belediye veya hediye olarak özel kuruluşlarca yapılır. Bakımı park ve bahçeler müdürlüğünce gerçekleştirilir.

**Madde 27-** Yaya bölgelerinde çöpler Belediye tarafından ilan edilen gün ve saatlerde, yeri belediyece çöp toplama sahalarından alınacaktır. Tüm işyerleri çöplerini toplama saatine kadar kapalı kaplarda saklayacaktır. Geri dönüşümü mümkün olan atıklar (kağıt,cam,plastik,metal,vb.) ayrı kutu veya torbalarda toplanacaktır.

**Madde 28-** Yaya bölgelerinde sürekli zabıta ekibi bulunacak ve alanın düzeni bu ekip tarafından denetlenecektir.

**Madde 29-** Yaya bölgelerinin düzenlenmesinde “TS-12576, Şehir İçi Yollar: Özürlü ve Yaşlılar İçin Sokak Cadde Meydan ve Yollarda Yapısal Önlemler ve İşaretlemenin Tasarım Kuralları” isimli Türk Standardına uyulacaktır. Zemin katlarda yer alan ticarethanelerin sahipleri, dükkân girişinde basamak bulunması halinde, tekerlekli sandalye ile giriş yapılabilmesi amacıyla standardına uygun bir demontabl rampa elemanı bulundurulacaktır.

**Madde 30-** Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte Edirne Belediyesi sınırları içerisindeki yaya bölgesi olarak belirlenmiş olan alanlar ekteki haritada gösterilmiştir. Daha sonra belirlenecek yaya bölgeleri için; alanın uygun bir yerine konacak panoda plan üzerinde sınırları belirtilecek, ayrıca Belediye hoparlörü ile gerekli sayıda anons yapılacaktır.

**Madde 31-** Bu yönetmelik hükümlerine aykırı davranışta bulunanlar Edirne Belediyesi Zabıta Yönetmeliği' ne göre cezalandırılır.

**Madde 32-** Bu yönetmelik yayını tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 33-** Bu yönetmeliği Edirne Belediye Başkanı yürütür.

**21-** Hizmetlerin aksamaması için her durak resmi tatil günleri ve geceleri çalışmak üzere 1 adet nöbetçi araç bırakmak zorundadırlar.

**22-** Her duraktaki tüm ticari taksilerin ön kapılarında bağlı oldukları durak ismi ve durak telefonu ile araç plakasını belirten, rahat okunabilecek şekilde yazılı ibare olacaktır. Ayrıca aracın üst kısmında da araç plakası üstten bakıldığında düz ve net okunabilecek şekilde olmak kaydıyla yazılı olacaktır.

**23-** Uluslararası kongre, spor karşılaşmaları, festival ve kültür etkinlikleri dönemlerinde faaliyet göstermek üzere ticari taksi plakalı araç sahipleri için umuma mahsus taksi durakları Belediye Meclis Kararıyla kurulabilir, bu durakların depo yeri, çalışacak araç sayısı ve çalışma yapacakları tarihler ilgili meclis kararıyla düzenlenir.

**24-** Her durakta ücret tarifesi yolcuların görebileceği ve rahat okuyabileceği panolarda yazılı olarak belirtilecektir.

## **5-2 TAKSİ DURAK YERLERİ KAPATMA HAL VE YÖNTEMLERİ (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**

**1-** Durak yerlerinin geçen zaman içinde kentsel yapı düzenlemeleri çerçevesinde trafik güvenliği açısından sakınca doğurmaya başlaması halinde Trafik Komisyonun teklifi Belediye Meclisi kararıyla duraklarda yer değişikliği yapılabilir.

**2-** Trafikte meydana gelen değişimler veya alt yapı zarureti gibi (yeni şeritler veya kavşaklar yapılması gibi) durumlarda kaldırılacak durağa Belediye tarafından alternatif bir yer tespit edilir.

**3-** Genel asayiş, suç işleme, suç işleyenlere yataklık, suçluları barındırma, çevre kirliliği, gürültü yapmak gibi nedenlerle rahatsızlığa sebebiyet verdikleri yerinde incelenerek, raporla tespit edilen duraklarda çalışan ticari taksi plakalı araç sahipleri yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen rahatsızlığa son verilmediği takdirde alınacak Belediye Meclisi kararı doğrultusunda söz konusu duraklar kapatılır.

**4-** Uluslararası kongre, spor karşılaşmaları, tabii afet ve hallerde mevcut alandaki durak ya da durakların geçici bir süreliğine hizmetleri dondurulur.

## **5-3 TAKSİLERDE ARANACAK ŞARTLAR (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**

**1-** Taksilerde fabrika çıkışı dışında aksesuar olabilecek malzeme takılamaz ve aracın iç görünümünü veya plakasının okunmasını engelleyecek şekilde düzenleme yapılamaz.

**2-** Taksilerde iç kısmı aydınlatacak iç lamba, üst kısmında, "TAKSİ" yazılı ışıklı amblem (araç boş iken yanacak, dolu iken sönecek), yangın söndürme cihazı, kriko, bijon anahtarı, dış ışık donanımı için yedek ampul, karlı ve buzlu günler için patinaj zinciri, çekme halatı, takım çantası, kullanıma hazır stepne, ecza ve ilk yardım çantası, lastik şişirme pompası, normal hava şartlarında 150 metreden görülebilecek reflektör muhakkak bulunacaktır. Gerek Emniyet Müdürlüğü Trafik ekipleri, gerekse Belediye Trafik Zabıta Amirliği ekiplerinin denetimlerinde bu teçhizatlar kontrol edilecek ve eksiksiz olması gözetilecektir.

### 3- Ticari taksilerde, kanunun öngördüğü renk tonu kullanılacaktır

#### **İlk Defa Taşıma İzin Belgesi Alacak Taksi Sahiplerinin Başvuru Şartları:**

##### **Madde 6-**

- a) Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen durak belirtilir.
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) **(05/10/2011 tarih ve 2011/322 sayılı Meclis Kararı değişiklik)** Muhtardan tasdikli nüfus cüzdan sureti , ikametgah ( İkametgah en az 2 yıl Edirne merkez ilçe sınırları içinde oturma zorunluluğu vardır. Muhtar ikametgah belgesinin arkasına bu ibareyi belirtmek zorundadır.)
- d) Maliyeden taksi ile ilgili faaliyetinden başka ticari olarak ilişiği olmadığına dair Edirne vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı.
- e) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi
- f) Sosyal güvenlik kaydı
- g) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi
- h) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)** Sınıfına göre SRC Belgesi
- i) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** ilk başvuru esnasında plakaya takılacak araçlar 10 yaşından büyük olamaz
- j) **(06/04/2011 tarih 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik )** Ticari plakalı taksi tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediye taşıma izni verilmez. Taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Taşıma izni geçici olarak askıya alınır taksinin çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında taksi 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.
- k) Taşıma İzin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Yönetmeliğin yerel basında ilan edilen tarihten itibaren son başvuru günü mesai saati sonuna kadar Belediye Genel Evrak servisine evraklarını kayıt ettirerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak servisine teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- l) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis kararı değişik)** Başvuru dilekçeleri ile ekleri Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun olup olmadığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Taşıma İzin belgelerinde taksi sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sürücü belgesi cinsi, sosyal

güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı hat ve güzergah isimleri ile Trafik tescilde kayıtlı bulunduğu ilçe ismi yazılır.

### **Çalışma Ruhsatı verilmesi ile ilgili işlemler**

#### **Madde 7-**

Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.

Taşıma İzin Belgesi alacak taksi sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdürler.

### **Taşıma İzin Belgeli Taksilerin Devir ve Ortak Alınması ile ilgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar:**

#### **Madde 8-**

Taşıma İzin belgeleri; araca, Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Taşıma İzin belgesi almış taksi sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler.

Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortaklık en fazla iki kişi olabilir, miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

#### **1- Aracı Taşıma İzin Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık) : (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)**

- a-) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)
- b-) Ticari plaka tahsis belgesi
- c-) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti ve en az 2 yıl Edirne İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi
- d-) Edirne veya ülke sınırları içinde başka bir Ticari faaliyeti olmadığına dair Edirne İl sınırları içinde ikamet ettiği yerin bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.
- e-) **(07/12/2017 tarih ve 2017/216 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Son bir ay içerisinde alınmış Adli Sicil Kaydı. Taşımacılar 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

- 1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 2) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak.
- 3) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği,

mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur

f-) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır)

## **2- Aracı Taşıma İzin Belgesi Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :**

- a) Dilekçe
- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi
- c) Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- d) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

## **3- Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:**

- a) Noter Satışı
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
- d) Plaka yazılı vergi levhası
- e) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzunun veya Banka dekontu
- f) Eski Belediye ruhsatı, boş ruhsat ve 2 adet tırnak resim .
- g) Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır .
- h) Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir.
- i) İl ve ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne uygunluk yazısı verilir.

## **4- (07/12/2017 tarih ve 2017/216 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş) (03/01/2019 tarih ve 2019/01 sayılı Meclis Kararı ile iptal edilmiştir.)**

Tüm bu işlemler bittikten sonra Belediye Taşıma İzin Belgesi, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 30 takvim günü ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 120 takvim günü süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

## **Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler:**

### **Madde 9-**

Belediye Encümen kararı çıkmadan taksi veya dolmuş devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen' e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 4 kat olarak bir defada tamamının yada taksitler halinde ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada ödendiğini gösterir vevne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre

zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 120 gün süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklarda taksiyi alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumunun tespiti halinde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti Belediye' ye gelir kaydedilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümence para cezası verilir.

### **1- İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:**

İlgili yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddeleri uygulanır.

#### **Veraset Yolu İle İntikallerde aranan Şartlar:**

##### **Madde 10-**

a) Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, sürücü belgesi, Sınıfına göre SRC Belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.

b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemi yaparlar.

c) Mirasçılar adına Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.

d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

e) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)** Ticari taksi plakaların devrinde anne, baba, eş ve çocuklar ile kardeşler arasında yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz, **(05/02/2014 tarih ve 2014/72 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** dededen toruna ve kayınvalide-kayınpederden gelin ya da damada tüm ticari araçların devirlerinde yapılan devirde devir ücreti alınmaz. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

#### **İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:**

##### **Madde 11-**

Belediyeden Taşıma İzin Belgeli taksinin icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin



ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Taşıma İzin Belgesi verilir.

### **Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin uyacakları Kurallar:**

#### **Madde 12-**

a) Taksi sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

b) Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 10 yaşından büyük olmaması şartı aranır.

c) Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, Araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan taksi sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tanzim edilecek zabıtla tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile Yönetmeliğin 18/22 maddesindeki cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.

d) (07/12/2017 tarih ve 2017/216 sayılı Meclis Kararı ile değişik), (03/01/2019 tarih ve 2019/01 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir.

e) Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında zabıt varakası tanzim edilerek Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 30 takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın hatta çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın Taşıma İzin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

### **Onarım İzni İçin Uyulacak Kurallar:**

#### **Madde 13-**

Çalıştırmalarını durdurmak zorunda kalan Taşıma İzin belgeli taksi sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (Üç) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (İki) ay daha uzatılır. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Taşıma İzin Belge değişikliğini yaptırmayanların izin belgeleri iptal edilir ve faaliyetten men edilir.

İcra yolu ile trafikten men edilerek çalışmayan araçların Taşıma İzin Belgeleri konu çözümleninceye kadar askıya alınır

## **Taksi Sahibi Haricinde Şoför Çalıştırılma Kuralları ve Taksinin Taşınması Gerekli İşaretler:**

### **Madde 14-**

#### **A- Araç Sürücüleri ilgili hükümler;**

- 1) Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili odası tarafından bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaya zorundadır.
- 2) **(07/12/2017 tarih ve 2017/216 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ; şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgah belgesini, Sınıfına göre SRC belgesinin fotokopisini, Taşımacılar 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
  - a) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
  - b) Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,
  - c) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı bulunmamak, şartlarını haiz olması zorunludur,

eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik raporu, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili tahlil sonuçlarını gösterir rapor (Başvuru tarihi itibarıyla 1 (Bir) ayı geçmemiş) ve 2 adet fotoğraf alarak şoför tanıtım kartını düzenler.

- 3) Taksi araçları sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 gün içinde tamamlamak zorundadır.
- 4) İlgili Oda tarafından, araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.
- 5) İlgili Oda kimlik belgesi verdiği kişiler ile ilgili bilgileri haftalık olarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi olarak vermek zorundadır.
- 6) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)** Araçlarda çalışacak personelin kıyafeti ve kıyafeti, ilgili Oda tarafından tespit edilecektir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır. Duraklarında çalışacak şoförler, genel ahlak kurallarına uymak zorundadır. Bu kapsamda araçların sürekli olarak temiz

olmasına, yolcuya nazik davranılmasına, sürücünün alkollü olmamasına, araç sürücüsünün kılık kıyafetine özen gösterilmesine, araç içinde sigara içilmemesine ve Belediye Başkanlığı'nca belirli periyotlarda düzenlenecek şoför eğitim seminerlerine katılmaya uyulacaktır.

- 7) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 8) Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici-sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rucuu eder. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işleticiye aittir.
- 9) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı meclis kararı değişik)** Belediye, taksilerin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.
- 10) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı meclis kararı ile eklenmiştir)** Taksi şoförleri hizmet esnasında güzergahlarda resmi denetimde bulunan görevlilerin istediği evrakları göstermek zorundadır.
- 11) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı meclis kararı ile eklenmiştir)** Taksi şoförleri müşterilerinin gösterdikleri adrese, bir başka yolu bilhassa gözetmeksizin göstermedikleri müddetçe en kısa yoldan götürmeyi sağlamak zorundadır.
- 12) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı meclis kararı ile eklenmiştir)** Taksi şoförleri, fiziksel engelli kişileri araçlarına almaktan imtina edemez, aracına aldığı bu kişilere yerlerine oturmaları da dahil olmak üzere yardımdan kaçınamaz.

#### **B) Çalışma ruhsatı verilen taksi araçlarında aranacak şartlar;**

- a) Taksi aracı sarı renk kodunda boyanacaktır.
- b) Taksi aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları (yazı ebadının standarda uygun) olması gerekmektedir.
- c) Aracın üst kısmına ışıklı Taksi ve boş-dolu olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.
- d) **(05/10/2011 tarih ve 2011/322 sayılı Meclis Kararı değişiklik)** Takside Şoför dahil yolcu kapasitesinin en çok 4+1 olması zorunludur. (Karayolları Trafik Kanunu Hükümlerine göre yolcu taşınması arttırılan taksilerle ilgili uygulama yetkileri Belediye meclisine aittir.)
- e) **(06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir)** Ticari taksilerin araç dışına reklam alabilirler. Aracına reklam almak araç sahiplerine Ticari araçlarda reklam bulundurması hakkında yönetmelik ile Edirne Belediyesi tabela , İlan ve Reklam Yönetmeliğine uymak ve yıllık reklam vergilerini ödemek şartıyla ilgili müdürlükçe izin verilir.
- f) **(06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir)** Ticari taksilerin içerisinde yolcuların okuması için günlük gazete ve dergi bulundurulur. Yolcuların ihtiyacı için 2 adet 0.5 litre su bulundurulur.
- g) **(06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir) (08/05/2013 tarih ve 2013/218 sayılı Meclis kararı ile değişik)** Ticari taksilerde çalışacak araçların model yaşı 14 (on dört)'ten daha büyük olamaz. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. 14 yaşını dolduran araçların bir sonraki yıl ocak ayı içerisinde yönetmeliğe uygun araçlarla model değişimi yapılmaması halinde çalışma ruhsatları yenilemez. Bu araçlar Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilerek karayolları Trafik Kanunu'nun Ek-2 maddesine göre işlem yapılması sağlanır.

- h) (03/09/2014 tarih ve 2014/266 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Ticari taksilerde çalışacak araçlar yalnızca sedan ve stationwagon tarzı araçlar olabilecektir. Hathback, Coupe, Cabriolet ve Jeep tarzı araçlar ticari taksi plakası ile çalışma yapamazlar.

### **BÖLÜM 3 :UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR**

#### **Ücretler:**

#### **Madde 15-**

- a) İlk Defa Taşıma İzin Belgesi Alacak Olan Taksi Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:**

İlk defa Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgenin ibrazı halinde ve Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

- b) Taşıma İzin Belgeli Taksi Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:**

**1. (03.06.2009 tarih, 2009/199-423 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretlerini, Belediyeden Taşıma İzin belgeli Taksi sahipleri her yıl Ocak ayı sonuna kadar 1 (bir) defada ödemek zorundadır. Taşıma izin belgeli taksi sahipleri kendi istekleri ya da kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Taşıma izin ücretini ödemekten kaçınmaz ya da geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan işgünü kaybı için genel hükümler uygulanır.

Yıllık Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur.

Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir. Yıllık Çalışma İzin Belgesi düzenlenirken istenecek belgeler; **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**

- 1- Araç Ruhsat Fotokopisi.
- 2- Belediye Başkanlığına Borcu Yoktur Belgesi
- 3- Oda Kayıt Belgesi
- 4- Tahsis Belgesi
- 5- Kurs Katılma Belgesi
- 6- Fenni Muayene Ve Egzoz Muayenesi Yapılmış olduğuna dair belge
- 7- Sürücü Belgesi

**2.** Belediyeden Taşıma İzin Belgeli taksi sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen “Devir ve Temlik Ücretini” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından peşin olmak üzere ödemesi yapılır. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır. Eski sahibinin yıllık izin ücretini ödediği ilk taksiti takiben diğer taksitler aracın devir olduğu andan itibaren yeni sahibi için de geçerlidir. Ödenmemiş taksitlerin ödeme tarihi geldiğinde yeni ruhsat sahibi veya sahipleri ödemeyi yapar.

- c) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:**

Taksitlerini vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılincaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

### **Taşıma İzin Belgesi Taksi Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:**

#### **Madde 16-**

İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin takibi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembihname hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülür.

**16-1 SORUMLULUK (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Taksi duraklarında çalışan ticari taksi plakalı araçların sahibi ve sürücüsü, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeniyle doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludurlar. Bu nedenle Belediyeye herhangi bir sorumluluk affedilemez.

**16-2 DENETİM BİRİMLERİ (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Bu yönetmelik çerçevesinde halen faal halde olan ve yeni oluşturulacak taksi durakları, buralarda mevcut araçlar ve bunların şoförleri, sayılan hükümler çerçevesinde kendi görev alanları sınırlarında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Vergi Dairesi Başkanlığı ve Edirne Belediye Başkanlığı Trafik Zabıta Amirliği tarafından denetlenir.

### **Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:**

#### **Madde 17-**

Toplu Taşıma Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümen ceza kararları Zabıta Müdürlüğünce ilgililere tebliğ edilir. Ticaret ve Sanattan men kararları Zabıta Müdürlüğünce tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğünce ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek 7 takvim günü zaman içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılincaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen kararı ile iptal edilir.

## **Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:**

### **Madde 18-**

1. Bu yönetmelik kapsamına giren Taşıma araçları Belediyeden Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar.
2. İstihap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
3. Taksi sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
4. Taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
5. İzin verilen yazı ve levhalar haricinde taksi içinde ve dışında yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
6. Taksilerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
7. Trafik akışını engelleyici şekilde taksilerin sevk ve idaresi yasaktır.
8. Taksilerin içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
9. Taksi yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Gidecekleri yere kadar yolcularını götürmek zorundadır.
10. Taksilerin 12,14, 15, 17 ve 19. maddelerdeki hükümlere uyması zorunludur.
11. Taşıma izin ücreti ve Devir Temlik ücretlerinin zamanında ödenmesi zorunludur.
12. Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
13. Taksi sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
14. Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
15. İzin almadan mazeretsiz taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.
16. Tamir edilmesi gerekli araçlar için 13.madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.
17. Belediye Encümen kararı olmadan Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.
18. Model değişikliği yapan Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
19. **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Her ticari taksi taksimetre cihazlarını çalıştırmak ve yolcuların rahatlıkla görebileceği şekilde bulundurmaları zorundadır.
20. **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Ticari taksiler amacı dışında kullanılamaz. Dolmuş taksi taşımacılığı yapamaz.
21. **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Ticari taksiler durakları haricinde bekleme yapamaz, yönetmeliğin 5/1 maddesi hükümlerine uyulması zorunludur.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. 18.Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen taksilerin taşıma izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin Encümen kararı ile iptal edilir.

## **Eğitim:**

### **Madde 19-**

Belediyeden Taşıma İzin Belgeli araçlarda çalışan araç sahipleri ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

Kursa katılacak ve toplu taşıma araçlarında sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilkokul diploması ile çalışanlar müktesep hak sahibidirler.

Belediye ve İlgili Oda tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle Taşıma Aracı kullanamaz.

## **Müracaat Süreleri**

### **Madde 20-**

Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Tembih ve Yasakları hükümlerinden her ay için cezai işlem uygulanır.

Belediye' den Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.

## **Yürürlük**

### **Madde 21-**

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesinde verilen yetkiye göre iş bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip, mahalli gazetelerden birinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Madde 22-**

Bu Yönetmelik Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce yürütülür.

**Geçici Madde 1: (06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş ve 08/05/2013 tarih ve 2013/218 sayılı Meclis kararı ile iptal edilmiştir.)**

**Geçici Madde 2: (06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir) (08/05/2013 tarih ve 2013/218 sayılı Meclis Kararı değişik)** Ticari taksi olarak faaliyet gösteren araçlardan 2000 model ve daha eski olanların sahiplerince 31 Aralık 2013 tarihine kadar 2001 model ve daha yeni araçlarla model değişimi yapılır. Bu model değişimi yapmayan Ticari Taksi sahiplerinin 2014 yılı ticari araç çalıştırma ruhsatları yenilenmez. Ticari Araç Ruhsatlarını yenilemeyen araçlar Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilerek Karayolları Trafik Kanununun Ek-2 maddesine göre işlem yapılması sağlanır.

**Geçici Madde 3 : (06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir)** Taksi Yönetmeliğinde yapılan bu düzenlemeler mahalli bir gazetede ve Edirne Belediyesi web sayfasında ilan edilerek ; ilgili meslek odası vasıtasıyla da taksi Yönetmeliğince seçilmesi zorunlu Taksi Durak Başkanları vasıtasıyla Tahsis Belgesi sahiplerine tebliğ edilerek duyurulur.

**Geçici Madde 4: (03/09/2014 tarih ve 2014/266 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir. 02/09/2015 tarih ve 2015/192 sayılı Meclis Kararıyla değişik)** Bu yönetmeliğin 14/B (h) bendinde uygun görülen araçlar dışındaki araçlar ile taşımacılık yapanlar, yönetmeliğin 14 B (g) bendinde belirlenen 14 yaş şartını doldurana kadar kullanmaya devam ederler. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. 14 yaşını dolduran araçların bir sonraki yıl ocak ayı içerisinde yönetmeliğe uygun araçlarla model değişimi yapılmaması halinde çalışma

ruhsatları yenilemez. Bu araçlar Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilerek Karayolları Trafik Kanunu'nun Ek-2 maddesine göre işlem yapılması sağlanır.