

EDİRNE BELEDİYESİ

TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

06/12/2005 tarih ve 2005/175-505 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve
02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
04/04/2012 tarih ve 2012/153 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
04/09/2013 tarih ve 2013/317 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
05/02/2014 tarih ve 2014/72 sayılı Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
01/04/2015 tarih ve 2015/77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yapılan değişiklikler
işlenmiş hali

BÖLÜM 1: AMAÇ , KAPSAM , TANIMLAR , YASAL DAYANAK

Amaç:

Madde 1 (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile değişik) - Bu Yönetmelik Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen toplu taşıma araçlarının şekil ve şartları ile verilen hizmetten yararlananlar arasında arasındaki ilişkileri uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2- Bu Yönetmelik; daha önce İl Trafik Komisyonunca belirlenmiş ve 13.07.2005 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı yasaya istinaden bundan sonra Belediye Meclisi tarafından durakları, sayıları ve güzergahları belirlenecek, Edirne Belediyesi sınırları (**07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik**) ve mücavir sahası içinde (köyler dahil) yolcu taşımacılığı yapan toplu taşıma araçlarını kapsar.

Tanımlar:

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden ,

Araç Sürücüsü: (04/09/2013 tarih ve 2013/317 sayılı Meclis Kararı ile mülga)

Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Toplu taşıma aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.

Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesi ,

Araç Uygunluk Belge Komisyonu: Trafik Komisyonundan 1(bir) Meclis üyesi, Makine İkmal biriminden (**02/05/2007 tarih ve 2007/87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik**) 1(bir) makine mühendisi, 1(bir) teknik eleman , Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden (**02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik**) görevlendirilecek 1(bir) kişi olmak üzere toplam 4(dört) kişiden oluşan komisyonu ifade eder. Komisyon raportörlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (**02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik**) tarafından yapılır.

Belediye: Edirne Belediyesi

Meslek Odası: Edirne Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek odası

Minibüs : Yapısı itibariyle sürücüsünden başka 8(sekiz) ila 14(on dört) oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

EDİRNE BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Midibüs (Küçük Otobüs): (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Yapısı itibariyle araç uzunluğu 7 metreden itibaren en fazla 8 metre olan ve 16(o)+39(a)+1 (s), 16 (o) + 34 (a) + 1 (engelli)+1(s), 17(o) + 38 (a) +1(s), (o)+33(a)+1(engelli)+1(s), 20(o)+30(a)+1(s), 17(o)+38(a)+1(s) (katlanır koltuklar kapatıldığında), 17(o)+33(a)+1(engelli)+1(s), 20(o)+24(a)+1(s), 16 (o) + 39 (a) + 1(s) (katlanır koltuklar kapatıldığında), 16 (o) + 34 (a) + 1 (engelli) +1(s), 20 (o) + 34 (a) + 1(s), 20(o)+27(a)+1(engelli)+1(s), 21(o)+23(a)+1(s), 17(o)+38(a)+1(s) (katlanır koltuklar kapatıldığında), 17(o)+33(a)+1(engelli)+1(s), 21(o)+33(a)+1(s), 21(o)+25(a)+1(engelli)+1(s), 25(o) + 16 (a)+1(s), 21(o)+33(a)+1(s) (katlanır koltuklar kapatıldığında), (o) +25(a) +1(engelli)+1(s), 21(o)+29(a)+1(s), 17(o)+32(a)+1(s), 17(o)+33(a)+1(s), 21(o)+25(a)+1(s), 25 (o) + 18 (a) + 1(s), 20 (o) + 26(a) + 1 (s) , 22 (o) +24(a)+1(s), 26(o)+17(a)+1(s), 26(o)+26(a)+1(engelli)+1(s), 21(o)+37(a)+1(s), 21(o)+22(a)+1(s) (o = oturan, a = ayakta, s = şoför) oturma yeri ve ayakta yolcu taşıma kapasitesinde, insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.”) 25 (o) +10 (a) + 1 (s) **Belediye Meclisinin 04/04/2012 tarih ve 2012/153 kararı ile eklenmiştir**, 25 (o) + 25 (a) + 1 (s) **(Belediye Meclisi'nin 02/05/2012 tarih ve 2012/195 kararı ile eklenmiştir**; 26 (oturak)+33 (ayakta), 25 (oturak)+1 (sürücü)+26 (ayakta), 21 (sabit koltuk)+4 (katlanır koltuk)+33 ayakta-engelli yolcu bindiğinde 25 ayakta) **Belediye Meclisi'nin 02/10/2013 tarih ve 2013/402 kararı ile eklenmiştir**

Toplu Taşıma Aracı 1. Grup: (04/09/2013 tarih ve 2013/317 sayılı Meclis Kararı ile mülga)

Toplu Taşıma Aracı 2. Grup: (04/09/2013 tarih ve 2013/317 sayılı Meclis Kararı ile mülga)

Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) : İşleticilerin ücretini (harcımı) yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik) alacakları (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) 1 işletme yılı geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

ETUS Çalışma İzin Belgesi: (04/09/2013 tarih ve 2013/317 sayılı Meclis Kararı ile mülga)

Trafik Komisyonu : 5393 sayılı kanunun 24. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan komisyonu,

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik) : Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,

Edirne Toplu Taşıma Elektronik Bilet Sistemi (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içinde işletilen toplu taşıma sistemlerinde yolculuk bedellerinin elektronik kartlar ve elektronik bilet kullanılarak ödenmesini kapsayacak şekilde geliştirilen, elektronik yolculuk bedelinin ödeme işlemlerini gerçekleştirecek bütünsel bir bilgisayar sistemi.

Elektronik Bilet Kartları (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Üzerine biniş değeri yüklenebilen, yolcuların toplu taşıma araçlarını kullanmalarında ve/veya aktarma yapmalarında yolculuk bedelinin tahsilinde kullanılan, kullanıldıkça üzerine yüklenmiş biniş değeri azalan, gerektiğinde üzerine kimlik bilgilerinin yazıldığı fotoğrafla kişiselleştirilebilen, bir son kullanma tarihi olan ve içinde bu kartla yapılan yolculuklarla ilgili istatistiksel bilgiler saklanan, sistemde bilet yada nakit ücret yerine kullanılan “elektronik kart”lar.

İşleten (taşımacı) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan toplu taşıma araçlarının sorumlu işleteni.

EDİRNE BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Kart Okuma Cihazı (Validatör) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Elektronik bilet kartlarındaki bilgileri okuyabilen, geçerli ve geçersiz kartları ayırt edebilen, karttaki değer miktarını azaltan, kart üzerine düşülen değeri ve ilgili bilgileri kayıt edebilen, istendiğinde belleğinde tuttuğu bilgileri aktarma merkezindeki bilgisayarlara aktaran bir cihaz.

Güzergah (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Aracın yolcu taşımacılığı sırasında izleyeceği yol.

Hat (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Ulaşımı sağlayan toplu taşıma aracının uğradığı yerlerin bütünü.

Hat Rotasyonu (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Belediyece çalıştırılan otobüsler hariç toplu taşıma araçlarının taşıma hatlarında değiştirilmeli olarak çalıştırılma hali.

İşletme Yılı (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): İşletmeye başlanılan ocak ayı başından, aynı yılın aralık ayı sonuna kadar geçen süreyi kapsar.

Tam Bilet (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Tarifesi Belediye Meclisince belirlenen ödemesi bilet, paso, elektronik kartlar ile yapılan, yolculuk bedeli.

Tek Geçişlik Bilet (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Kartlar üzerine biniş değeri üretim esnasında yüklenilebilen, yolcuların toplu taşıma araçlarını kullanmalarında ve/veya aktarma yapmalarında yolculuk bedelinin tahsiline yarayan, tekrar kullanma olanağı olmayan bilet türü.

Veri Aktarma (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Elektronik bilet sisteminde kullanılan cihazlar arasında elektronik veri aktarımıdır.

Yolcu Aktarma (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Yolcuların seyahatleri sırasında aynı biletle bir toplu taşıma aracından diğerine binerek yolculuğunu tamamlaması.

Zaman Tarifesi (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik): Belediye denetimli (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçlarında toplu taşıma araçlarının günlük hareket programında uyacakları zaman tarifesi.

Yasal Dayanak:

Madde 4- Bu yönetmelik yasal dayanağını ,

a) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin (a), (b) ve 15. Maddesinin 1. Fıkrasının (b), (c), (f) ve (p) bendi ile aynı maddenin 2. fıkrası

b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği

c) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.

d) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

e) (02/05/2007 tarih ve 2007-87-06-339 Meclis Kararı değişik) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,

f) (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı kararı değişik) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu

BÖLÜM 2: TOPLU TAŞIMA ARAÇLARINA HAT VERİLMESİ VE KALDIRILMASI İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile değişik)

Madde 5-

a) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Edirne Belediyesi sınırları içerisindeki belirli güzergahlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikte belirlenen koşullara uymak kaydıyla Toplu taşıma araçlarına hat verilmesine Belediye Meclisince karar verilir.

b) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) Toplu taşıma araçlarına çalıştırılmasına izin verilecek hatlar, takip edilecek güzergah ile durak yerleri ve de depolama alanlarını indirme bindirme yerlerini ile hatlarda çalışacak araç sayılarını ve kapasitelerini Belediye Meclisince belirler.

c) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) Edirne Belediye Başkanlığı, Ulaşım planlaması gereği Belediye Meclis kararları alarak duraklarda araç eksiltme, arttırma ,güzergahları birleştirme veya değiştirme ile hatların kaldırılmasına karar verir.

d) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) Belirlenecek yeni Ulaşım Entegrasyon çalışmasından sonra Edirne Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak hatlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere öncelikle Meclis Kararı ile belirlenecek şartları taşıyan gerçek kişi veya tüzel kişilere Toplu taşıma izin belgesi verilir.

e) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) İşletenler, trafikte oluşacak zorunluluklar dışında belirlenen hat ve güzergahları kesinlikle değiştiremezler.

(f) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Hatlarda çalışan araçlar için ilgili müdürlük ile taşımacılık yapan araç sahiplerinin temsilcisi üst birlikçe belirlenen program dahilinde rotasyon planı yapılacaktır.

(g) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Hatlarda çalışan araçlar için uygulanacak ücretli, ücretsiz ve indirimli yolculara ait taşıma tarifesi Belediye Meclisi tarafından belirlenir. Tarifelerin belirlendiği Belediye Meclis Kararının yürürlük tarihinden itibaren yeni tarifeler yürürlüğe girer ve işleten bu karara uymak zorundadır.

(h) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Belediye yol yapım çalışmaları, kamu görevi ve benzeri nedenlerle (mevsim şartları, semt pazarları v.s) önceden haber vermek koşuluyla güzergahlarda çalışma saatlerinde ve yolcu indirme bindirme yerlerinde değişiklik yapabilir. İşletenler bu değişikliklere uymak zorundadır.

(i) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Belediye gerekli gördüğü takdirde ulaşım etüdüleri ile ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Yolcu sayımları, yapılan kilometre, sefer süreleri konusunda bilgi isteyebilir veya belediyece belirlenen periyotlarda düzenli bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile anket yapabilir. İşleten, belediyenin bu taleplerini zamanında yerine getirmek zorundadır

7. Maddedeki Şartlara Uymak Kaydı İle Belediyemizden Hat Almaya Hak Kazanmış Ve İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Toplu Taşıma Araç Sahiplerinin Başvuru Şartları (02/01/2013 Tarih Ve 2013/28 Sayılı Meclis Kararı İle Değişik)

Madde 6-

a) Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen hat belirtilir.

b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)

c) Muhtardan tasdikli nüfus cüzdan sureti, ikametgah (ikametgahta en az 2 yıl Edirne il hudutları içinde oturma zorunluluğu vardır. Muhtar ikametgah belgesinin arkasına bu ibareyi belirtmek zorundadır .)

d) Maliyeden Minibüs veya midibüs ile ilgili faaliyetinden başka ticari olarak ilişigi olmadığına dair Edirne vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı .

e) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi

f) **(02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) Araç sınıfına göre geçerli sürücü belgesi**

g) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi

h) **(07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) SRC Belgesi**

i) Ticari plakalı **(02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik)** toplu taşıma araçları tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile çok ortaklı da olabilir . Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece toplu taşıma izni verilmez. Toplu taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Toplu taşıma izni geçici olarak askıya alınır aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında aracın 3 ila15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

j) **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Toplu Taşıma İzin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Yerel basında ilan edilen tarihin son gün mesai saati sonuna kadar teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak Kalemine teslim edilen evraklar işlem görmez ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

k) **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Başvuru dilekçeleri ile eklerinin uygunluk şartları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Toplu Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Toplu Taşıma İzin belgelerinde araç sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sürücü belgesi cinsi, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, modeli , kaç kişilik olduğu, çalışacağı hat ve güzergah isimleri yazılır .

Hat Verilmesi İle İlgili İşlemler:

Madde 7-

Her hat için tespit edilen kontenjandan daha fazla müracaat olduğu takdirde her hat için başvuranlar arasında Encümen' de çekilecek kura da kazananlara Toplu Taşıma İzni verilir.

Araç sahipleri sadece bir hat için Toplu Taşıma İzni talep edebilirler. Belediyece aracın çalışmasına Toplu Taşıma izni verilecek hatlar için tespit edilen kontenjanlara göre açık bulunmadığı takdirde bu izin verilmez. İş bu yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra Toplu

EDİRNE BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Taşıma izin belgesi almadan çalışan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit yapılarak Emniyet Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğü ile müştereken faaliyetten men olunur. Kurada kazanan hat araçları kendilerine kazandıkları tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde hatlar arasında becayiş kabul edilir. Diğer becayişlerde ilgili oda görüşü alınarak Belediye'ye karşılıklı dilekçeyle başvurulmalıdır. Dilekçe ekine Trafik tescil ruhsatı ve Belediye çalışma ruhsatı fotokopileri eklenir. Encümen kararı olumlu ise, ¼ oranında devir temlik ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğüne yatırılarak tahsilat makbuzu **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz edilir ve yeni çalışma ruhsatları düzenlenmek üzere Eski Belediye çalışma ruhsatları, boş yeni ruhsat ve 2'şer adet fotoğraf Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir. Bir hat için Toplu Taşıma İzin belgesi verilmiş olanlar başka bir hattın aracına veya ortaklığı için müracaat edemez ve Toplu Taşıma İzin belgesi alamaz. Karı ve Koca başvurularından yalnız 1 tek araç için her ikisinin ortaklığı kabul edilir.

Bir kişi sadece bir araca ortak olabilir. **(Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı kararı değişik.)**

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli M plakalı araçların, il genelinde S plakası olduğundan Servis hizmeti sunmaları yasaktır. Servis taşımacılığı yapıldığının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümleri saklı kalmak kaydı ile **(Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı kararı değişik)**

1.Seferde bu yönetmeliğin 18.maddesi hükümleri gereği cezai müeyyide uygulanır.
2.tespitte Encümen kararı ile Toplu Taşıma İzni iptal edilir. Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi verilmesi kaydı ile düğün, cemiyet, toplantı amacıyla geçici olarak durakta çalışamayacağı beyan edilerek izin alınabilir.

Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamları ve iş yeri çalıştırmamları halinde başvuruları kabul edilir.

Taşıma İzin Belgesi alacak araç sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdürler.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçların Devir ve Ortak Alınması ile ilgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar:

Madde 8-

Toplu Taşıma İzin belgeleri; araca, Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarında, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

1-Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :

a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)

EDİRNE BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

- b) Ticari plaka tahsis belgesi
- c) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti ve en az 2 yıl Edirne İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi
- d) “B” sınıfı ve üstü sürücü belgesi
- e) Ticari taşıt kullanma belgesi. Bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ise onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur .
- f) Edirne veya ülke sınırları içinde başka bir Ticari faaliyeti olmadığına dair Edirne İl sınırları içinde ikamet ettiği yerin bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.
- g) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)
- h) (**04/09/2013 tarih ve 2013/317 sayılı Meclis Kararı ile mülga**)
- i) (**01/04/2015 tarih ve 2015/77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile eklenmiştir.**) Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191 ve 227 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması şartı aranacaktır. Bu maddelerden hüküm giyenler affa uğramış dahi olsa devir alma /ortaklık işlemi yapamazlar).

2- Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :

- a) Dilekçe
- a) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair (**02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile değişik**) Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi
Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- c) Trafik ruhsatları(Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.
- e) (**04/09/2013 tarih ve 2013/317 sayılı Meclis Kararı ile mülga**)

3- Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

- a) Noter Satışı
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Trafik sigorta poliçeleri
- d) Plaka yazılı vergi levhası
- e) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzunun veya Banka dekontu
- f) Eski Belediye ruhsatı, boş ruhsat ve 2 adet resim
- g) Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır.
- h) Tüm bu evraklar tamamlandıktan sonra **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir.
- i) İl ve ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne uygunluk yazısı verilir.

Tüm bu işlemler bittikten sonra Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** 30 takvim günü ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 120 takvim günü süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin belgesi Encümen’ce iptal edilir.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler:

Madde 9-

Belediye Encümen kararı çıkmadan araç devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen’ e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 2 kat olarak bir defada tamamının ya da taksitler halinde ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada ya da ilk taksitinin ödendiğini gösterir vezne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 120 gün süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Evraklarda aracı alan kişinin yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumunun tespiti halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti Belediye’ ye gelir kaydedilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümence para cezası verilir.

1- İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:

İlgili yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddeleri uygulanır.

Veraset Yolu İle İntikallerde aranan Şartlar:

Madde 10-

a) Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemedен alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, sürücü belgesi, Ticari Taşıt Kullanma belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım

Hizmetleri Müdürlüğüne **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** bildirim yapmak zorundadır.

b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra toplu taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

c) Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.

d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

e) **(07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik)** Eşler, kardeşler ve kardeş çocukları arasında yapılan devirler ile anne ve babadan çocuklara, çocuklardan anne ve babaya; **(05/02/2014 tarih ve 2014/72 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** dededen toruna ve kayınvalide-kayınpederden gelin ya da damada tüm ticari araçların devirlerinde yapılan devirde devir ücreti alınmaz. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Madde 11-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli aracın icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin toplu taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma İzin Belgesi verilir.

İcra yolu ile trafikten men edilerek çalışmayan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri konu çözümleninceye kadar askıya alınır

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin uyacakları Kurallar:

Madde 12-

a) Araç sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**. Aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

b) Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 10 yaşından büyük olmaması şartı aranır.

c) Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, Araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan araç sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne (**02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik**) tanzim edilecek zabıtla tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile Yönetmeliğin 18/22 maddesindeki cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını

Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer Toplu Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Toplu Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.

d) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** teslim edilir.

e) Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında zabıt varakası tanzim edilerek Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 30 takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın hatta çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın Toplu Taşıma İzin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

Onarım İzni İçin Uyulacak Kurallar:

Madde 13-

Çalıştırmalarını durdurmak zorunda kalan Toplu Taşıma İzin belgeli araç sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (Üç) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** 2 ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (İki) ay daha uzatılır. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Toplu Taşıma İzin Belge değişikliğini yaptırmayanlar faaliyetten men edilir Toplu Taşıma izin belgeleri Encümen tarafından iptal edilir.

Araç Sahibi Haricinde Şoför Çalıştırılma Kuralları ve Aracın Taşınması Gerekli İşaretler:

Madde 14-

A- Araç Sürücüleri ilgili hükümler;

1) Toplu Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili odası tarafından bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmamak zorundadır.

2) **(01/04/2015 tarih ve 2015/77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile değişik)** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgah belgesini, SRC belgesinin fotokopisini, Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191 ve 227 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması), Eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik (kişilik, dikkat, zeka, refleks) yeterli puanı aldığını gösterir raporu, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili tahlil sonuçlarını gösterir rapor (Başvuru tarihi itibarıyla 1 (Bir) ayı geçmemiş) ve 2 adet fotoğraf olarak şoför tanıtım kartını düzenler.

3) Araç sahipleri ve şoförleri bu şoför tanıtım kartlarını yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 gün içinde almak zorundadır.

4) İlgili Oda tarafından ,araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.

5) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile değişik) İlgili Oda şoför tanıtım kartı verdiği kişiler ile ilgili bilgileri 7 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek zorundadır.

6) Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, ilgili Oda tarafından tespit edilecektir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

7) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

8) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak Ceza-i mali yükümlülüklerden tamamen işletici-sürücü sorumludur.

9) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Belediye, aracın çalışması sırasında hizmetin aksamaması, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işletenden talep edebilir, edildiğinde işleten en geç 7 gün içinde söz konusu personel değişmekle yükümlüdür.

10) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Araç sürücüsünün saç ve sakalları muntazam kesilmiş olacaktır. Sakal ve uzun saç bırakılmayacaktır.

11) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Araç sürücüsü araca binen yolculara saygılı, nazik davranmak zorundadır. Kesinlikle yolcularla münakaşaya giremezler.

12) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Araç personeli duraklarda ve yolda hiçbir şekilde bağırarak yolcu çağırılmayacaktır.

13) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Araç sürücüsü zorunlu haller dışında duraklarda ve yolda klakson çalmayacaktır.

14) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Araç sürücüsünün alkollü, uyuşturucu ya da uyarıcı madde alarak araç kullanması kesinlikle yasaktır. Alınan alkolün, uyuşturucu ya da uyarıcı maddenin cins, miktar ve derecesi ne olursa olsun bu şekilde araç kullanan araç şoför derhal değiştirilecek ve Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi iptal edilecektir.

15) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Seyir halindeki araç şoförünün cep telefonu ile konuşması, araç içinde sigara içmesi yasaktır.

16) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı değişik) Araç içerisinde yüksek sesle müzik yayını yapılmayacaktır.

B- Çalışma Ruhsatı Verilen Toplu Taşıma Araçlarında Aranacak Şartlar (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı ile değişik);

1) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Araçların renkleri orijinal beyaz renginde olacak, dış görünüşleri tek tip olacak, araçların dış gövdede çeşitli resim ve desenler bulunmayacaktır.

2) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Aracın iç aydınlatma sistemi beyaz renkli olacak ve renkli ışık iç aydınlatma kesinlikle

EDİRNE BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

kullanılmayacaktır. Aracın içinde süs ve benzeri eşyalar olmayacaktır. Aracın dışında trafik kurallarına aykırı orijinalinin dışında bir aksesuar olmayacaktır.

3) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Aracın içine perde konulmayacaktır.

4) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Araçların çalışacakları hatları ve numaraları, güzergahları v.s. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve ilgili kurumsal yapı tarafından müştereken belirlenerek Başkanlık Onayı ile uygulamaya konulacaktır.

5) Belediye denetimli (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçlarında **(07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Belediyece belirlenen elektronik cihaz (validatör) takılacaktır. Yolculardan nakit ücret toplanmayacaktır.

6) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Elektronik kontrollü yolcu taşıma kart ve biletlerinin basım ve satışı işlemi taşıyıcı esnaf temsilcisi kurumsal yapı tarafından Belediye denetiminde yapılacak veya yaptırılacaktır.

7) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Kullanılacak elektronik kartlara ait dolun tesisleri ve bunun gibi tesisleri taşıyıcı esnaf temsilcisi kurumsal yapı tarafından Belediye denetiminde belirlenip tesis yapımı, teknik servis hizmet sunumu giderleri elektronik tesisi kuran firmaca karşılanacaktır.

8) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Araçlar özürllüer için iniş ve binişe uygun olacaktır.

9) (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Vatandaşlara daha kaliteli toplu taşıma hizmet sunabilmek ve kent çevre sorunları çözümüne katkı sağlamak için araçlarda Avrupa standartlarında çevre dostu motor ve egzoz sistemine uygun en az Euro -5 (Avrupa Birliği normları yükselttiğinde o motor tipi geçerli olacaktır.) çağdaş araçların kullanılması Belediyenin temel amacıdır. Yeni sefere başlayacak (0) Km araçlarda bu vasıflar Belediyece aranacaktır

BÖLÜM 3: UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

Ücretler:

Madde 15-

İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Olan Araç Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

İlk defa Toplu Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı halinde ve Toplu Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** teslim ettiği takdirde izin verilir.

a) Toplu Taşıma İzin Belgeli Araç Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

1. (05/12/2012 tarih ve 2013/422 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretlerini, Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgeli araç sahipleri Ocak ve Haziran ayı sonuna kadar 2 (iki) defada ödemek zorundadır.

Toplu Taşıma izin belgeli araç sahipleri kendi istekleri yada kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Toplu Taşıma izin ücretini ödemekten kaçınamaz yada geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan işgünü kaybı için genel hükümler uygulanır.

EDİRNE BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Yıllık Toplu Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Toplu Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Fenni muayenesinin Karayolları tarafından yapılmış olması, servislerden “Servis bakım onarım takip formu” alınması zorunludur.

Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

2. Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen “Devir ve Temlik Ücretini” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik) evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından ödemesi bütçe meclisi tarafından alınacak karara uygun olarak yapılır. Bu ücret mükellefin isteğine göre tamamı peşin olarak da tahsil edilir. Devir Temlik ücretinin tamamı ödeninceye kadar aracın başka birine devrine izin verilmez.

Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır.

Eski sahibinin yıllık izin ücretini ödediği ilk taksidi takiben diğer taksitler aracın devir olduğu andan itibaren yeni sahibi için de geçerlidir. Ödenmemiş taksitlerin ödeme tarihi geldiğinde yeni ruhsat sahibi veya sahipleri ödemeyi yapar.

b) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Taksitlerini vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

Madde 16-

İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin takibi için Mali Hizmetler Müdürlüğünde ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik) ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembihname hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik) yürütülür.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar :

Madde 17-

Toplu Taşıma Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik) düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümen ceza kararları Zabıta Müdürlüğünce ilgililere tebliğ edilir. Ticaret ve Sanattan men kararları Zabıta Müdürlüğünce tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre

zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğünce ödeme emri düzenlenerek **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** ve Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek 7 takvim günü zaman içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

Madde 18-

1) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 Meclis Kararı değişik) Bu yönetmelik kapsamına giren Toplu Taşıma araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar. ETUS sisteminde çalışacak araçlar ETUS çalışma izin belgesi olarak çalışma yapabileceklerdir.

2) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) Toplu Taşıma izin Belgeli araçların kendi durakları haricinde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır. Araçlar kendilerine verilen güzergah dışında çalışamaz. Depolama alanı dışında bekleme yapamaz.

3) İstihap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.

4) Araç sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.

5) Toplu taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne (02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik) teslim etmek zorundadır.

6) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Araçların içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.

7) Araçların servis taşımacılığı yapması yasaktır.

8) Trafik akışını engelleyici şekilde Toplu Taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.

9) Araçların içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.

10) Araçların yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.

11) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliğinin 12, 14, 15, 17 ve 19. maddelerindeki hükümlere uyulması zorunludur.

12) Toplu taşıma izin ücreti ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.

13) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.

14) Araç sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve İl Trafik Komisyonunun aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

15) Araçlarda fiyat tarifelerinin müşterilerin kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asılması zorunludur.

16) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

17) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

18) İzin almadan mazeretsiz toplu taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.

19) Tamir edilmesi gerekli araçlar için 13.madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.

20) Belediye Encümen kararı olmadan Toplu Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınmaz.

21) Model değişikliği yapan Toplu Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

22) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçları (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik), yolcu indirme ve bindirme dışında hiç bir şekilde bekleme yapamazlar.

23) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçları (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik) belirlenmiş güzergahların dışına çıkamazlar ve belirlenmiş güzergahlarında kısa dönüş yapamazlar.

24) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçları (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik) servis istasyonları dışında yıkanamazlar, temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.

25) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçları (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik) ile her türlü karşılama törenine katılmak yasaktır. Düğün ve cenazelere ise, meslek odasından izin alınmak sureti ile katılabilir.

a) Meslek odasından alınacak belge iki nüsha olarak düzenlenir ve ilgili merciin kontrolü durumunda ibraz edilir.

b) Yukarıda sayılan nedenlerle 3(üç) gün çalışmayan (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçları sayısı o hatta çalışan toplu taşıma araçları sayısının % 10 unu geçemez.

c) Yukarıda sayılan nedenlerle hattın dışına çıkma, güzergah dışı olması halinde hiç bir şekilde ticari amaç güdülemez.

d) Pazar günleri ticari amaç gütmemek ve meslek odasından izin belgesi almak şartı ile hatta çalışan (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçları sayısının %20 sini geçmemek şartı ile mesire ve gezi amaçlı güzergah dışına çıkılabilir.

26) (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik) Yolcuların mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır

27) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçları (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik) bir başkasına kiraya verilemez

28) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçlarında (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik) gereksiz klakson çalınması ve havalı korna bulundurulması yasaktır.

29) (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik) toplu taşıma araçlarında yolcu sayısının yazıldığı belgede belirtilen sayıdan fazla yolcu bulunduramazlar.

30) (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik) Belirlenmiş duraklar dışında yolcu indirilmesi ve bindirilmesi yasaktır.

31) (Belediye Meclisi'nin 02.05.2007 tarih ve 2007/87-06-339 sayılı meclis kararı değişik) Belediyece düzenlenmiş olan ücret tarifelerine uymak zorunludur. İzinsiz ücret tarifesi uygulamak yasaktır.

(Belediye Meclisi'nin 02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı kararı değişik) Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir.18. madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre belediye Encümenince ceza verildikten başka 1 (bir) aya kadar meslek ve sanattan men cezası da verilebilir. Durum İl Emniyet Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilir. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen aracın toplu taşıma izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin Encümen kararı ile iptal edilir.

Eğitim:

Madde 19-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli araçlarda çalışan araç sahibi ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

Belediye ve İlgili Oda tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle Toplu Taşıma Aracı kullanamaz.

Müracaat Süreleri

Madde 20-

Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Tembih ve Yasakları hükümlerinden her ay için cezai işlem uygulanır.

Belediye' den Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.

Yürürlük

Madde 21-

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesinde verilen yetkiye göre iş bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip, mahalli gazetelerden birinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22-

Bu Yönetmelik Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce **(02/05/2007 tarih ve 2007-87.06.339 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** yürütülür.

Geçici Madde 1 (07/03/2012 tarih ve 2012/107 sayılı Meclis Kararı ile değişik): Belediye denetimli **(02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik)** toplu taşıma araçlarına Belediyece belirlenen elektronik cihaz (validatör) takılacaktır. Yönetmelik değişikliklerinin yürürlüğe girmesinden itibaren yolculardan nakit ücret toplanmayacaktır. Bu değişikliği yapmayan ve uygulamayanlar hakkında yönetmeliğin 18. Maddesine göre işlem yapılacaktır.

Geçici Madde 2 (04/04/2012 tarih ve 2012/153 sayılı meclis kararı ile değişik) : Yönetmeliğin tanımlar bölümünde belirtilen kapasitelerde araçlarla taşımacılık yapabilecek olup, Belediye denetimli toplu taşıma hatlarında çalışan (M) plakalı araçlar özürölüler için iniş ve binişlere uygun hale 07/07/2012 tarihine kadar getirilecektir. Bu değişikliği yapmayan

EDİRNE BELEDİYESİ TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

araçların Toplu taşıma izin belgesi (Ruhsat) 2012 yılı sonunda yenilenmeyecektir.

Geçici Madde 3 (02/01/2013 tarih ve 2013/28 sayılı Meclis Kararı değişik): (M) plakaya kaydettirecekleri araçlar için model değişikliği talebinde bulunan araç sahiplerinin talepleri, bu yönetmelikte belirlenen renk ve standartlarda olması şartı ile kabul edilecektir. Mevcut araçların renkleri, dış görünüşleri belirlenen standartlara 31/12/2013 tarihine kadar uygun hale getirilecektir. Bu değişikliği yapmayan araçların Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) yenilenmeyecektir.