

EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Tarihi
04/10/2005

Karar Sayısı
2005/135-390

Edirne Belediyesi Taksi Yönetmeliği meclis gündeminde yer almakla yapılan müzakerede; Edirne Belediyesi Taksi Yönetmeliğinin aşağıda gösterildiği şekilde aynen kabul ve tasdikine oybirliği ile karar verilmiştir.

EDİRNE BELEDİYESİ TAKSİYÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 1 : AMAÇ , KAPSAM , TANIMLAR , YASAL DAYANAK

Amaç:

Madde 1- Bu Yönetmelik Edirne Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen (T) serisinden Taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını , bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri , uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır .

Kapsam:

Madde 2- Bu Yönetmelik ;
Daha önceden İl Trafik Komisyonunca belirlenmiş,5393 sayılı yasa çıktıktan sonra Belediye Meclis kararı ile durakları ve sayıları belirlenecek,Edirne Belediyesi sınırları içinde çalışacak taksileri kapsar.

Tanımlar:

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden ,
Araç Sürücüsü: Taksi aracını sevk ve idare eden şoför
Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Taksi aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.
Araç Uygunluk Belgesi: (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen ve sadece araç model değişimlerinde kontrole girecekleri Teknik Komisyon'dan alacakları araç uygunluk belgesini, (Model değişimleri haricinde geçerli olacak belge, TÜVTURK tarafından verilen onay belgesi olacaktır.

Araç Uygunluk Belge Komisyonu: 06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Trafik Komisyonundan 1 Meclis üyesi, Belediye Makine İkmal Biriminden1 makine mühendisi,1 Teknik eleman olmak üzere 2 kişi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden görevlendirilecek 1 kişi'den oluşan komisyonu ifade eder. Komisyon raportörlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.

Belediye:Edirne Belediyesi

Durak: 06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)Edirne Belediyesi Meclis kararı ile belediye sınırları ile mücavir sahası içinde uygun yerlerde oluşturulan, yeri, ismi, çalışacak taksi sayısı ile Belediye Encümen Kararıyla çalışacak araçlara ait (T) plakaların belirlendiği tahditli ticari (T) plakalı araçların toplanma, irtibat ve yolcularını bekleme yeridir.

Meslek Odası:Edirne Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek odası.

Taksi:(05/10/2011 tarih ve 2011/322 sayılı Meclis Kararı değişiklik)Şoför hariç 4 (dört) oturma yeri olan taksimetre cihazının takılı olduğu ve taksimetre ücreti ile yolcu taşımacılığı yapan motorlu taşıttır.

Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) : İşleticilerin ücretini (harcını) yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

Trafik Komisyonu: 5393 sayılı kanunun 24. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan komisyonu

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik) Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.

Yasal Dayanak:

Madde 4- Bu yönetmelik yasal dayanağını ,

- a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p. Maddesi,
- b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununu,
- c) Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- d) Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (Son şekli uygulanır.)
- e) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
- f) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük , o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz .

BÖLÜM 2 : TAŞIMA İZİN BELGELİ TAKSİLER

Taksi Durak verilmesi ve kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler:

Madde 5-1 (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)

1- Belediye sınırları ve mücavir alan içinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikte belirtilen koşullara uymak kaydıyla, ticari plakalı taksilere durak yeri verilmesine, değişikliğine ve sayılarının artırılması ya da eksiltilmesine veya durağın kaldırılmasına Trafik Komisyonu görüşü ile Belediye Meclisi karar verir.

2- Edirne Belediyesi sınırları içinde taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

3- Yeni oluşturulmak istenen durak yerleri için müracaatçılar, ehliyet, nüfus cüzdan sureti, ikametgah il muhaberi, araç ruhsatlarının onaylı fotokopilerini, depolama noktalarını, araç sayılarını, durakta çalışacak şoför esnafının isimlerini, durak açılacak yerin adres bilgilerini, tapu, çap ve kira sözleşmesini Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne vermek zorundadırlar.

4- Belediye Meclisi kararı gereğince kurulan her durağa Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Taksi Durağı tabelası konulur.

5- Her taksi durağına bir bekleme kabini konulacaktır.

6- Çalıştırılmasına izin verilecek taksilerin durak yerleri ve sayıları, Trafik Komisyonu görüşü ile Belediye Meclisi'nde belirlenir.

7- Durak yerlerinde çalışacak araçların adedi, plakaları ve araçlarda çalışacak/çalıştırılacak şoförlerin isimleri ve bu yönetmelikte belirtilen belgeleri Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilir.

8- Duraklardaki araçlarda çalışacak/çalıştırılacak şoförlerin son 1 ay içinde alınmış adli sicil kayıtları Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne verilecektir.

9- Duraklara dahil olacağı belirtilen araçlar, Trafik Komisyonu görüşü ile Belediye Meclisi'nde belirlenen kontenjan sayısına göre çalışırlar.

10- Belediyeden taşıma izin belgeli taksiler, Belediye sınırları içinde yeni oluşacak duraklarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere öncelikle yönetmelikte belirlenecek şartları taşıyan kişi veya kişilere Encümen kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Taşıma İzin Belgesi verilir.

11- Yeni açılacak duraklara diğer duraklardan geçmek isteyen esnaf, Belediye Meclisi tarafından belirlenecek durak değişim ücretini ödemek zorundadır. Yeni durağa geçmek isteyenlerin sayısı, Belediye Meclisi'nce o durak için belirlenecek kontenjan sayısından fazla ise kura ile tespit yapılır.

12- Her durakta, o durakta belirlenmiş kontenjan sayısı kadar ticari taksi plakalı araç sahibini ortak temsil eden bir kişi belirlenir ve bu kişi durakla ilgili iş ve işlemlerde muhatap alınır. Belirlenen temsilcilerin isimleri ilgili meslek odasınca Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilmek zorundadır.

13-(08/05/2013 tarih ve 2013/218 sayılı Meclis Kararı değişik) Taksi durağı değişiklik talebinde bulunan ticari taksi plakalı araç sahipleri için ilgili meslek Odası'nın uygun görüşü ile Belediye Encümenince karar verilir. Değişiklikten sonra ticari taksi sahibi 1yıl geçmeden yeni bir değişiklik talebinde bulunamaz.**(04/06/2014 tarih ve 2014/157 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** Ancak mevcut taksi durakları arasında bu süre içinde geçiş talebinde bulunanlar, geçmek istedikleri taksi durağında boş kontenjan olması halinde kayıtlı esnafın 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun olumlu görüşleri ile geçiş talepleri Belediye Encümenince görüşülerek karar verilir. **Her hangi bir durağa kayıtlı ticari taksi plakası devir alanlar devir alma tarihinden itibaren 3 (üç) yıl geçmeden başka bir durağa geçme talebinde bulunamazlar. Devir aldıkları ticari taksinin kayıtlı olduğu durakta en az (üç) 3 yıl çalışmayı kabul etmiş sayılırlar .**

14- Durağa ait su, elektrik, telefon gibi giderler, durağa kayıtlı esnafın ortak giderleridir.

15- Durak yerlerinde, o durağın ismini ve telefonunu bildirir bir tabela olacak, ayrıca durak binasında taksi durağında çalışan ticari taksi plakalı araç sahibini ve çalışanlarının kayıtları fotoğraflı olarak bir dosyada bulundurulacak, bir panoda da araç plakaları ve çalışan personelin fotoğraflı olarak ismi açık olarak görünecek bir şekilde belirtilecektir.

16- Çalışılmakta olan duraklardan karşılıklı becayiş yapmak isteyenlerin taleplerini Belediye Encümeni karara bağlar. Haklarında olumlu karar çıkanlar bu becayiş ile ilgili her biri birer devir ücreti öderler. Becayiş yapan araç sahipleri üzerinden 1 yıl geçmeden yeni bir becayiş talebinde bulunamazlar.

17- Durak değişikliklerinde ticari taksi plakalı araç sahipleri yeni durak taleplerinin onaylanmasının ardından durak oluşumunda yapılan harcamalara hissesine düşecek oranda katılmak zorundadır.

18-Ticari taksilerin bağlı oldukları duraklar haricinde çalışmaları yasaktır.

19- Daha önceden bir müşteri tarafından rezerv edilmiş olması dışında, otopark, gar, otel, tarihi ve turistik tesislerin çevresinde umuma açıklar dışında yasal taksi durağı olan yerlerde durak dışı taksilerin yolcu alma maksadı ile bekleme yapması yasaktır. Ancak seyir halinde iken taksi duraklarına en az 150 metre'den fazla mesafeden müşteriye alabilirler.

20- Durak çalışanları çevre sakinleri, müşteri ve diğer konularla ilgili rahatsızlık yaratacak davranışlarda bulunamayacaklardır. Bu gibi durumların tespitinde gerekli kararı Belediye Encümeni verecektir. Bütün duraklarda çalışanlar bu yönetmelikte belirtilen kurallara uymak

zorundadır. Kurallara uymayanlar hakkında yapılacak işlemlerde Belediye Encümeni yetkilidir.

21- Hizmetlerin aksamaması için her durak resmi tatil günleri ve geceleri çalışmak üzere 1 adet nöbetçi araç bırakmak zorundadırlar.

22- Her duraktaki tüm ticari taksilerin ön kapılarında bağlı oldukları durak ismi ve durak telefonu ile araç plakasını belirten, rahat okunabilecek şekilde yazılı ibare olacaktır. Ayrıca aracın üst kısmında da araç plakası üstten bakıldığında düz ve net okunabilecek şekilde olmak kaydıyla yazılı olacaktır.

23- Uluslararası kongre, spor karşılaşmaları, festival ve kültür etkinlikleri dönemlerinde faaliyet göstermek üzere ticari taksi plakalı araç sahipleri için umuma mahsus taksi durakları Belediye Meclis Kararıyla kurulabilir, bu durakların depo yeri, çalışacak araç sayısı ve çalışma yapacakları tarihler ilgili meclis kararıyla düzenlenir.

24- Her durakta ücret tarifesi yolcuların görebileceği ve rahat okuyabileceği panolarda yazılı olarak belirtilecektir.

5-2 TAKSİ DURAK YERLERİ KAPATMA HAL VE YÖNTEMLERİ(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)

1- Durak yerlerinin geçen zaman içinde kentsel yapı düzenlemeleri çerçevesinde trafik güvenliği açısından sakınca doğurmaya başlaması halinde Trafik Komisyonun teklifi Belediye Meclisi kararıyla duraklarda yer değişikliği yapılabilir.

2- Trafikte meydana gelen değişimler veya alt yapı zarureti gibi (yeni şeritler veya kavşaklar yapılması gibi) durumlarda kaldırılacak durağa Belediye tarafından alternatif bir yer tespit edilir.

3- Genel asayiş, suç işleme, suç işleyenlere yataklık, suçluları barındırma, çevre kirliliği, gürültü yapmak gibi nedenlerle rahatsızlığa sebebiyet verdikleri yerinde incelenerek, raporla tespit edilen duraklarda çalışan ticari taksi plakalı araç sahipleri yazılı olarak uyarılır. Yapılan uyarılara rağmen rahatsızlığa son verilmediği takdirde alınacak Belediye Meclisi kararı doğrultusunda söz konusu duraklar kapatılır.

4- Uluslararası kongre, spor karşılaşmaları, tabii afet ve hallerde mevcut alandaki durak ya da durakların geçici bir süreliğine hizmetleri dondurulur.

5-3 TAKSİLERDE ARANACAK ŞARTLAR(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)

1- Taksilerde fabrika çıkışı dışında aksesuar olabilecek malzeme takılamaz ve aracın iç görünümünü veya plakasının okunmasını engelleyecek şekilde düzenleme yapılamaz.

2- Taksilerde iç kısmı aydınlatacak iç lamba, üst kısmında, "TAKSİ" yazılı ışıklı amblem (araç boş iken yanacak, dolu iken sönecek), yangın söndürme cihazı, kriko, bijon anahtarı, dış ışık donanımı için yedek ampul, karlı ve buzlu günler için patinaj zinciri, çekme halatı, takım çantası, kullanıma hazır stepne, ecza ve ilk yardım çantası, lastik şişirme pompası, normal hava şartlarında 150 metreden görülebilecek reflektör muhakkak bulunacaktır. Gerek Emniyet Müdürlüğü Trafik ekipleri, gerekse Belediye Trafik Zabıta Amirliği ekiplerinin denetimlerinde bu teçhizatlar kontrol edilecek ve eksiksiz olması gözetilecektir.

3- Ticari taksilerde, kanunun öngördüğü renk tonu kullanılacaktır

İlk Defa Taşıma İzin Belgesi Alacak Taksi Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 6-

- a) Dilekçe:Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen durak belirtilir.
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) **(05/10/2011 tarih ve 2011/322 sayılı Meclis Kararı değişiklik)** Muhtardan tasdikli nüfus cüzdan sureti , ikametgah (İkametgah en az 2 yıl Edirne merkez ilçe sınırları içinde oturma zorunluluğu vardır. Muhtar ikametgah belgesinin arkasına bu ibareyi belirtmek zorundadır.)
- d) Maliyeden taksi ile ilgili faaliyetinden başka ticari olarak ilişiği olmadığına dair Edirne vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı.
- e) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi
- f) Sosyal güvenlik kaydı
- g) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi
- h) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)** Sınıfına göre SRC Belgesi
- i) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** ilk başvuru esnasında plakaya takılacak araçlar 10 yaşından büyük olamaz
- j) **(06/04/2011 tarih 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)** Ticari plakalı taksi tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı taktirde Belediye taşıma izni verilmez. Taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Taşıma izni geçici olarak askıya alınır taksinin çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında taksi 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı taktirde Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.
- k) Taşıma İzin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Yönetmeliğin yerel basında ilan edilen tarihten itibaren son başvuru günü mesai saati sonuna kadar Belediye Genel Evrak servisine evraklarını kayıt ettirerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak servisine teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- l) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis kararı değişik)**Başvuru dilekçeleri ile ekleri Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun olup olmadığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Taşıma İzin belgelerinde taksi sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sürücü belgesi cinsi, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı hat ve güzergah isimleri ile Trafik tescilde kayıtlı bulunduğu ilçe ismi yazılır.

Çalışma Ruhsatı verilmesi ile ilgili işlemler

Madde 7-

Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.

Taşıma İzin Belgesi alacak taksi sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdürler.

Taşıma İzin Belgesi Taksilerin Devir ve Ortak Alınması ile ilgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar:

Madde 8-

Taşıma İzin belgeleri; araca, Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Taşıma İzin belgesi almış taksi sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler.

Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortaklık en fazla iki kişi olabilir, miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

1- Aracı Taşıma İzin Belgesi Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık) : **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)**

- a-) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)
- b-) Ticari plaka tahsis belgesi
- c-) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti ve en az 2 yıl Edirne İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi
- d-) Edirne veya ülke sınırları içinde başka bir Ticari faaliyeti olmadığına dair Edirne İl sınırları içinde ikamet ettiği yerin bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.
- e-) **(01/04/2015 tarih ve 2015/77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile değişik)** Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191 ve 227 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması şartı aranacaktır. Bu maddelerden hüküm giyenler affa uğramış dahi olsa devir alma /ortaklık işlemi yapamazlar).
- f-) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır)

2- Aracı Taşıma İzin Belgesi Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık) :

- a) Dilekçe
- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi
- c) Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- d) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

3- Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

- a) Noter Satışı

- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
- d) Plaka yazılı vergi levhası
- e) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzunun veya Banka dekontu
- f) Eski Belediye ruhsatı, boş ruhsat ve 2 adet tırnak resim .
- g) Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır .
- h) Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir.
- i) İl ve ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne uygunluk yazısı verilir.

Tüm bu işlemler bittikten sonra Belediye Taşıma İzin Belgesi, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 30 takvim günü ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 120 takvim günü süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler:

Madde 9-

Belediye Encümen kararı çıkmadan taksi veya dolmuş devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen' e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 4 kat olarak bir defada tamamının yada taksitler halinde ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada ödendiğini gösterir vezne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 120 gün süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklarda taksiyi alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumunun tespiti halinde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti Belediye' ye gelir kaydedilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümence para cezası verilir.

1- İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:

İlgili yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddeleri uygulanır.

Veraset Yolu İle İntikallerde aranan Şartlar:

Madde 10-

a) Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli

belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, sürücü belgesi, Sınıfına göre SRC Belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.

b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

c) Mirasçılar adına Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.

d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

e) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)** Ticari taksi plakaların devrinde anne, baba, eş ve çocuklar ile kardeşler arasında yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz, **(05/02/2014 tarih ve 2014/72 sayılı Meclis Kararı ile değişik)** dededen toruna ve kayınvalide-kayınpederden gelin ya da damada tüm ticari araçların devirlerinde yapılan devirde devir ücreti alınmaz. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Madde 11-

Belediyeden Taşıma İzin Belgeli taksinin icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Taşıma İzin Belgesi verilir.

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin uyacakları Kurallar:

Madde 12-

a) Taksi sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

b) Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 10 yaşından büyük olmaması şartı aranır.

c) Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, Araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan taksi sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tanzim edilecek zabıta tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile Yönetmeliğin 18/22 maddesindeki cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.

d) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın

devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir.

e) Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında zabıt varakası tanzim edilerek Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 30 takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın hatta çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın Taşıma İzin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

Onarım İzni İçin Uyulacak Kurallar:

Madde 13-

Çalıştırmalarını durdurmak zorunda kalan Taşıma İzin belgeli taksi sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (Üç) gün içerisinde yazılı olarak Belediye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (İki) ay daha uzatılır. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Taşıma İzin Belge değişikliğini yaptırmayanların izin belgeleri iptal edilir ve faaliyetten men edilir.

İcra yolu ile trafikten men edilerek çalışmayan araçların Taşıma İzin Belgeleri konu çözümleninceye kadar askıya alınır

Taksi Sahibi Haricinde Şoför Çalıştırılma Kuralları ve Taksinin Taşınması Gerekli İşaretler:

Madde 14-

A- Araç Sürücüleri ilgili hükümler;

- 1) Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili odası tarafından bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmamak zorundadır.
- 2) **(01/04/2015 tarih ve 2015/77 sayılı Belediye Meclis Kararı ile değişik)** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ; şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgah belgesini, Sınıfına göre SRC belgesinin fotokopisini, Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191 ve 227maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması), eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik raporu, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili tahlil sonuçlarını gösterir rapor (Başvuru tarihi itibarıyla 1 (Bir) ayı geçmemiş) ve 2 adet fotoğraf olarak şoför tanıtım kartını düzenler.
- 3) Taksi araçları sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 gün içinde tamamlamak zorundadır.
- 4) İlgili Oda tarafından, araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.

- 5) İlgili Oda kimlik belgesi verdiği kişiler ile ilgili bilgileri haftalık olarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi olarak vermek zorundadır.
- 6) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı değişik)** Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, ilgili Oda tarafından tespit edilecektir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır. Duraklarında çalışacak şoförler, genel ahlak kurallarına uymak zorundadır. Bu kapsamda araçların sürekli olarak temiz olmasına, yolcuya nazik davranılmasına, sürücünün alkollü olmamasına, araç sürücüsünün kılık kıyafetine özen gösterilmesine, araç içinde sigara içilmemesine ve Belediye Başkanlığı'nca belirli periyotlarda düzenlenecek şoför eğitim seminerlerine katılmaya uyulacaktır.
- 7) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 8) Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici-sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rucuu eder. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işleticiye aittir.
- 9) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı meclis kararı değişik)** Belediye, taksilerin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.
- 10) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı meclis kararı ile eklenmiştir)** Taksi şoförleri hizmet esnasında güzergahlarda resmi denetimde bulunangörevlilerin istediği evrakları göstermek zorundadır.
- 11) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı meclis kararı ile eklenmiştir)**Taksi şoförleri müşterilerinin gösterdikleri adrese, bir başka yolu bilhassa gözetmeksizin göstermedikleri müddetçe en kısa yoldan götürmeyi sağlamak zorundadır.
- 12) **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı meclis kararı ile eklenmiştir)**Taksi şoförleri, fiziksel engelli kişileri araçlarına almaktan imtina edemez, aracına aldığı bu kişilere yerlerine oturmaları da dahil olmak üzere yardımdan kaçınamaz.

B)Çalışma ruhsatı verilen taksi araçlarında aranacak şartlar;

- a) Taksi aracı sarı renk kodunda boyanacaktır.
- b) Taksi aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları (yazı ebadının standarda uygun) olması gerekmektedir.
- c) Aracın üst kısmına ışıklı Taksi ve boş-dolu olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.
- d) **(05/10/2011 tarih ve 2011/322 sayılı Meclis Kararı değişiklik)** Takside Şoför dahil yolcu kapasitesinin en çok 4+1 olması zorunludur. (Karayolları Trafik Kanunu Hükümlerine göre yolcu taşınması arttırılan taksilerle ilgili uygulama yetkileri Belediye meclisine aittir.)
- e) **(06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir)** Ticari taksilerin araç dışına reklam alabilirler. Aracına reklam almak araç sahiplerine Ticari araçlarda reklam bulundurması hakkında yönetmelik ile Edirne Belediyesi tabela , İlan ve Reklam Yönetmeliğine uymak ve yıllık reklam vergilerini ödemek şartıyla ilgili müdürlükçe izin verilir.
- f) **(06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir)** Ticari taksilerin içerisinde yolcuların okuması için günlük gazete ve dergi bulundurulur. Yolcuların ihtiyacı için 2 adet 0.5 litre su bulundurulur.
- g) **(06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir) (08/05/2013 tarih ve 2013/218 sayılı Meclis kararı ile değişik)**Ticari taksilerde çalışacak

araçların model yaşı 14 (on dört)'ten daha büyük olamaz. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. 14 yaşını dolduran araçların bir sonraki yıl ocak ayı içerisinde yönetmeliğe uygun araçlarla model değişimi yapılmaması halinde çalışma ruhsatları yenilemez. Bu araçlar Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilerek karayolları Trafik Kanunu'nun Ek-2 maddesine göre işlem yapılması sağlanır.

- h) (03/09/2014 tarih ve 2014/266 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)**Ticari taksilerde çalışacak araçlar yalnızca sedan ve stationwagon tarzı araçlar olabilecektir. Hatchback, Coupe, Cabriolet ve Jeep tarzı araçlar ticari taksi plakası ile çalışma yapamazlar.

BÖLÜM 3 :UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

Ücretler:

Madde 15-

- a) İlk Defa Taşıma İzin Belgesi Alacak Olan Taksi Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:**

İlk defa Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgenin ibrazı halinde ve Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

- b) Taşıma İzin Belgeli Taksi Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:**

1. (03.06.2009 tarih, 2009/199-423 sayılı Meclis Kararı ile değişik)Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretlerini, Belediyeden Taşıma İzin belgeli Taksi sahipleri her yıl Ocak ayı sonuna kadar 1 (bir) defada ödemek zorundadır. Taşıma izin belgeli taksi sahipleri kendi istekleri ya da kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Taşıma izin ücretini ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan işgünü kaybı için genel hükümler uygulanır.

Yıllık Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur.

Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir. Yıllık Çalışma İzin Belgesi düzenlenirken istenecek belgeler; **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararı ile değişik)**

- 1- Araç Ruhsat Fotokopisi.
- 2- Belediye Başkanlığına Borcu Yoktur Belgesi
- 3- Oda Kayıt Belgesi
- 4- Tahsis Belgesi
- 5- Kurs Katılma Belgesi
- 6- Fenni Muayene Ve Egzoz Muayenesi Yapılmış olduğuna dair belge
- 7- Sürücü Belgesi

2. Belediyeden Taşıma İzin Belgeli taksi sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen "Devir ve Temlik Ücretini" ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından peşin olmak üzere ödemesi yapılır. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır.Eski sahibinin yıllık izin

ücretini ödediği ilk taksiti takiben diğer taksitler aracın devir olduğu andan itibaren yeni sahibi için de geçerlidir. Ödenmemiş taksitlerin ödeme tarihi geldiğinde yeni ruhsat sahibi veya sahipleri ödemeyi yapar.

c) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Taksitlerini vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılmıyaya kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

Taşıma İzin Belgesi Taksi Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi:

Madde 16-

İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin takibi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembihname hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yürütülür.

16-1 SORUMLULUK (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir) Taksi duraklarında çalışan ticari taksi plakalı araçların sahibi ve sürücüsü, sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeniyle doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludurlar. Bu nedenle Belediyeye herhangi bir sorumluluk affedilemez.

16-2 DENETİM BİRİMLERİ (06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir) Bu yönetmelik çerçevesinde halen faal halde olan ve yeni oluşturulacak taksi durakları, buralarda mevcut araçlar ve bunların şoförleri, sayılan hükümler çerçevesinde kendi görev alanları sınırlarında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Vergi Dairesi Başkanlığı ve Edirne Belediye Başkanlığı Trafik Zabıta Amirliği tarafından denetlenir.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

Madde 17-

Toplu Taşıma Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümen ceza kararları Zabıta Müdürlüğüne ilgililere tebliğ edilir. Ticaret ve Sanattan men kararları Zabıta Müdürlüğüne tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek 7 takvim günü zaman içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme

yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı tahsilat yapılmıca kadar araç otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen kararı ile iptal edilir.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

Madde 18-

1. Bu yönetmelik kapsamına giren Taşıma araçları Belediyeden Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar.
2. İstihap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
3. Taksi sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
4. Taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
5. İzin verilen yazı ve levhalar haricinde taksi içinde ve dışında yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
6. Taksilerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
7. Trafik akışını engelleyici şekilde taksilerin sevk ve idaresi yasaktır.
8. Taksilerin içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
9. Taksi yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Gidecekleri yere kadar yolcularını götürmek zorundadır.
10. Taksilerin 12,14, 15, 17 ve 19. maddelerdeki hükümlere uyması zorunludur.
11. Taşıma izin ücreti ve Devir Temlik ücretlerinin zamanında ödenmesi zorunludur.
12. Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
13. Taksi sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
14. Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
15. İzin almadan mazeretsiz taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.
16. Tamir edilmesi gerekli araçlar için 13.madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.
17. Belediye Encümen kararı olmadan Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.
18. Model değişikliği yapan Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
19. **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Her ticari taksi taksimetre cihazlarını çalıştırmak ve yolcuların rahatlıkla görebileceği şekilde bulundurmamak zorundadır.
20. **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Ticari taksiler amacı dışında kullanılamaz. Dolmuş taksi taşımacılığı yapamaz.
21. **(06/04/2011 tarih ve 2011/139 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir)** Ticari taksiler durakları haricinde bekleme yapamaz, yönetmeliğin 5/1 maddesi hükümlerine uyulması zorunludur.

Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. 18.Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.

Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen taksilerin taşıma izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin Encümen kararı ile iptal edilir.

Eğitim:

Madde 19-

Belediyeden Taşıma İzin Belgeli araçlarda çalışan araç sahipleri ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

Kursa katılacak ve toplu taşıma araçlarında sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilkokul diploması ile çalışanlar müktesep hak sahibidirler.

Belediye ve İlgili Oda tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle Taşıma Aracı kullanamaz.

Müracaat Süreleri

Madde 20-

Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Tembih ve Yasakları hükümlerinden her ay için cezai işlem uygulanır.

Belediye' den Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.

Yürürlük

Madde 21-

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesinde verilen yetkiye göre iş bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip, mahalli gazetelerden birinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22-

Bu Yönetmelik Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce yürütülür.

Gecici Madde 1:(06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiş ve08/05/2013 tarih ve 2013/218 sayılı Meclis kararı ile iptal edilmiştir.)

Gecici Madde 2: (06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir) (08/05/2013 tarih ve 2013/218 sayılı Meclis Kararı değişik) Ticari taksi olarak faaliyet gösteren araçlardan 2000 model ve daha eski olanların sahiplerince 31 Aralık 2013 tarihine kadar 2001 model ve daha yeni araçlarla model değişimi yapılır. Bu model değişimi yapmayan Ticari Taksi sahiplerinin 2014 yılı ticari araç çalıştırma ruhsatları yenilenmez. Ticari Araç Ruhsatlarını yenilemeyen araçlar Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilerek Karayolları Trafik Kanununun Ek-2 maddesine göre işlem yapılması sağlanır.

Gecici Madde 3 : (06/02/2013 tarih ve 2013/42 sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir) Taksi Yönetmeliğinde yapılan bu düzenlemeler mahalli bir gazetede ve Edirne Belediyesi web sayfasında ilan edilerek ; ilgili meslek odası vasıtasıyla da taksi Yönetmeliğince seçilmesi zorunlu Taksi Durak Başkanları vasıtasıyla Tahsis Belgesi sahiplerine tebliğ edilerek duyurulur.

Gecici Madde 4: (03/09/2014 tarih ve 2014/266 sayılı Meclis Kararıyla eklenmiştir. 02/09/2015 tarih ve 2015/192 sayılı Meclis Kararıyla değişik) Bu yönetmeliğin 14/B (h) bendinde uygun görülen araçlar dışındaki araçlar ile taşımacılık

yapanlar, yönetmeliğin 14 B (g) bendinde belirlenen 14 yaş şartını doldurana kadar kullanmaya devam ederler. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. 14 yaşını dolduran araçların bir sonraki yıl ocak ayı içerisinde yönetmeliğe uygun araçlarla model değişimi yapılmaması halinde çalışma ruhsatları yenilemez. Bu araçlalar Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilerek Karayolları Trafik Kanunu'nun Ek-2 maddesine göre işlem yapılması sağlanır.