

**EDİRNE BELEDİYESİ SINIRLARI
(MÜCAVİR ALANI DAHİL) İÇERİSİNDE BULUNAN KÖYLERDEN
ŞEHİR MERKEZİNE TAŞIMACILIK YAPAN (J) PLAKALI MİNİBÜS , MİDİBÜS
VE OTOBÜSLERİN ÇALIŞMA ESALARINA DAİR YÖNETMELİK**

BÖLÜM 1 :AMAÇ , KAPSAM , TANIMLAR , YASAL DAYANAK

Amaç:

Madde 1- Bu Yönetmelik: karayolu taşıma yönetmeliği kapsamı dışında kalan Edirne Belediyesi sınırları (Mücavir alanı dahil) içerisinde bulunan köylerden şehir merkezine belirlenen güzergahlarda yolcu taşımacılığı yapacak gerçek kişilerin araçlarına, (J) serisinden plaka tahsis belgesi verilmesini, çalışma usul ve esasları ile bu tür taşımacılık yapacakların yeterlik ve çalışma şartlarını, denetim esaslarını ve bu konudaki yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik kamuya açık karayolunda Edirne Belediyesi sınırları ve mücavir alan içinde bulunan Köylerden Şehir Merkezine düzenli yolcu taşımacılığı yapacak gerçek kişileri ile taşımalarda kullanılacak araçlarda (J) türü yetki belgesi alabilmek için bulunması gereken şartlar ile bunlara belge verilmesini, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden Edirne Belediyesi sınırları (Mücavir alan dahil) içerisinde bulunan köylerden şehir merkezine yolcu taşımacılığı yapan (J) plakalı minibüs, midibüs ve otobüslerin belirlenen kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırım ve ceza usullerini kapsar.

Yasal Dayanak:

Madde 3- Bu yönetmeliğin yasal dayanağını ,

- a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p.maddesi,
- b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği
- c) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.
- d) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.
- e) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği
- f) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu ,

Tanımlar:

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen terimlerden ,

Araç Sürücüsü : Minibüs, midibüs ve otobüsü sevk ve idare eden şoför

Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Toplu taşıma aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.

Araç Uygunluk Belgesi : Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesi ,

Araç Uygunluk Belge Komisyonu : Belediye Trafik Komisyonundan 1(bir) Meclis üyesi, Makine İkmal Biriminden 1(bir) makine mühendisi, 1(bir) teknik eleman , Ulaşım

Hizmetleri Müdürlüğünden (görevlendirilecek 1(bir) kişi olmak üzere toplam 4(dört) kişiden oluşan komisyonu ifade eder. Komisyon raportörlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılır.

Belediye : Edirne Belediyesi

Meslek Odası : Edirne Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek odası

Minibüs : Yapısı itibariyle sürücüsünden başka 8(sekiz) ila 14(on dört) oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Midibüs(Küçük Otobüs): Yapısı itibariyle sürücüsünden başka 15 (onbeş) ila 26 (yirmialtı) oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) : İşleticilerin ücretini (harcını) yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

Trafik Komisyonu : 5393 sayılı kanunun 24. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan belediye komisyonu,

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,

SRC Belgesi: 4925 Sayılı karayolu taşıma kanunu ve karayolu taşıma yönetmeliği kapsamında faaliyet gösteren veya gösterecek olan tüm sürücülerin alması zorunlu olan belge.

BÖLÜM 2 : TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELİ KÖY MİNİBÜSLERİ

Bu Minibüs, Midibüs ve Otobüslerin Hat Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler:

Madde 5-

a) Edirne Belediyesi sınırları (Mücavir alan dahil) içerisinde bulunan köylerden şehir merkezine yolcu taşımacılığı yapmak üzere talepte bulunan gerçek kişilere bu yönetmelikte belirlenen koşullara uymak kaydıyla (J) serisinden plakalı minibüs veya midibüslere hat verilip verilmemesine Belediye Meclisi karar verir.

b) (J) serisinden plakalı Minibüs, midibüs ve otobüslerin çalıştırılmasına izin verilecek hatlar, takip edilecek güzergah ile ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri ile hatlarda çalışacak araç adedi Belediye Meclisince belirlenir.

c) Edirne Belediye Başkanlığı tarafından yapılan Ulaşım planlaması gereği Belediye Meclis kararları alarak duraklarda araç eksiltme, arttırma, hatları ve güzergahları birleştirme veya değiştirme ile hat ve güzergahın kaldırılmasına karar verilir.

d) Ulaşım entegrasyon çalışmasından sonra Edirne Belediyesi sınırları (mücavir alan dahil) içinde yeni oluşacak hatlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere öncelikle meclis kararı ile belirlenecek şartları taşıyan kişi veya kişilere Toplu Taşıma İzin Belgesi verilir.

e) İşletenler, trafikte oluşacak zorunluluklar dışında belirlenen hat ve güzergahları kesinlikle değiştiremezler.

f) Köylere yolcu taşımacılığı yapan araçlar için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile taşımacılık yapan araç sahiplerinin temsilcisi kooperatif ve köy muhtarı ile birlikte yolcu taşıma, çalışma zaman cetveli yapacaktır.

g) Hatlarda çalışan araçlar için uygulanacak ücretli, ücretsiz ve indirimli yolculara ait taşıma tarifesi Edirne Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

h) Belediye yol yapım çalışmaları, kamu görevi ve benzeri nedenlerle (mevsim şartları,v.s) önceden haber vermek

koşuluyla güzergahlarda çalışma saatlerinde ve yolcu indirme bindirme yerlerinde değişiklik yapabilir. İşletenler bu değişikliklere uymak zorundadır.

1) Belediye gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleri ile ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Yolcu sayımları, yapılan kilometre, sefer süreleri konusunda bilgi isteyebilir belediyece belirlenen periyotlarda düzenli bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile anket yapabilir. İşleten, belediyenin bu taleplerini zamanında yerine getirmek zorundadır.

7. Maddedeki şartlara uymak kaydı ile belediyemizden hat almaya hak kazanmış veya İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Köy Minibüs ve Midibüs Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 6-

- a) Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen hat belirtilir.
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Muhtardan tasdikli nüfus cüzdan sureti, ikametgah (ikametgahta **en az 2 yıl** taşımacılık yapacağı köyde oturma zorunluluğu vardır. Muhtar ikametgah belgesinin arkasına bu ibareyi belirtmek zorundadır .)
- d) Son **1 yıl** ikamet ettiği köyden şehir merkezine taşımacılık yaptığına dair Muhtarlık veya Jandarma Trafik Birimlerinden alınmış belge.
- e) Minibüs, midibüs veya otobüs faaliyetinden başka ticari faaliyet göstermediğine dair Edirne Vergi Dairelerinden mükellefiyet kaydı .
- f) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi.
- g) Sosyal güvenlik kaydı.
- h) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi.
- i) SRC (Yolcu Taşımacılığı Belgesi) Belgesi.
- j) (J) plakalı minibüs ve midibüs tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile çok ortaklı da olabilir . Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece toplu taşıma izni verilmez. Toplu taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Toplu taşıma izni geçici olarak askıya alınır aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında aracın 3 ila 15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.
- k) Toplu Taşıma İzin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Yerel basında ilan edilen tarihinin son gün mesai saati sonuna kadar teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak Kalemine teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- l) Başvuru dilekçeleri ile eklerinin uygunluk şartları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk Belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra

Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Toplu Taşıma İzin belgelerinde araç sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi , ikametgah , sürücü belgesi cinsi, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası , modeli , kaç kişilik olduğu , çalışacağı hat ve güzergah isimleri yazılır .

(J) Plakalı Köy Minibüs Ve Midibüslerine Hat Verilmesi İle İlgili İşlemler:

Madde 7-

Her köy için tespit edilen kontenjandan daha fazla müracaat olduğu takdirde her hat için başvuranlar arasında belediye Encümen de çekilecek kura da kazananlara Toplu Taşıma İzni belgesi verilir .

Araç sahipleri sadece bir hat için (J) plakası için Toplu Taşıma İzni talep edebilirler. Belediyece aracın çalışmasına Toplu Taşıma İzni verilecek hatlar için tespit edilen kontenjanlara göre açık bulunmadığı takdirde bu izin verilmez. İş bu yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra Toplu Taşıma izin belgesi almadan çalışan araçlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek Emniyet Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Daha önce belirlenen bir hat için Toplu Taşıma İzin belgesi alanlar başka bir hat için veya bu hatlarda çalışan araçlar için ortaklık talebinde bulunamazlar, Toplu Taşıma İzin belgesi alamazlar. Karı ve Koca başvurularından yalnız 1(bir) tek araç için her ikisinin ortaklığı kabul edilir. Bir kişi sadece bir araca ortak olabilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli (J) plakalı araçların servis hizmeti sunmaları yasaktır. Servis taşımacılığı yapıldığının tespiti halinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümleri saklı kalmak kaydı ile 1.tespitte bu yönetmeliğin 18.maddesi hükümleri gereği cezai müeyyide uygulanır. 2.tespitte Encümen kararı ile Toplu Taşıma İzni iptal edilir. Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi verilmesi kaydı ile düğün, cemiyet, toplantı amacıyla geçici olarak güzergahında çalışamayacağı beyan edilerek izin alınabilir.

Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanlarda yönetmelikte aranan şartları taşımaları kaydı ile iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.

Taşıma İzin Belgesi alacak araç sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdürler.

Toplu Taşıma İzin Belgeli (J) Plakalı Araçların Devir ve Ortak Alınması ile ilgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar:

Madde 8-

Toplu Taşıma İzin belgeleri; araca, Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı olmadan yapılan satışlar, ortak alma, ortaklık hisse devri yapılamaz. Ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikle belirlenen şartları yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda

Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

1- Aracına Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık)

:

- a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)
- b) (J) plaka tahsis belgesi
- c) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti ve en az 2 yıl taşımacılık yapacağı köyde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi
- d) "B" sınıfı ve üstü sürücü belgesi
- e) SRC (Yolcu Taşımacılığı Belgesi) Belgesi. Bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ise onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur .
- f) Edirne veya ülke sınırları içinde başka bir Ticari faaliyeti olmadığına dair Edirne İl sınırları içinde ikamet ettiği yerin bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.
- g) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır.(Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)

2- Aracı Toplu Taşıma İzin Belgeli Olarak devir etmek İsteyenler (Devir veya Ortaklık) : yapacakları işlemler

- a) Dilekçe
- b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Müdürlüğün den borcu yoktur belgesi
- c) Araç üzerinde satılamaz kaydı var ise bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- d) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapacakları başvuru Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapılacak incelemeden sonra Belediye Encümenine sunulur.

3- Devir İşleminin Olumlu Olması Halinde Yapılacak İşlemler:

- a) Noter Satışı
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- c) Trafik sigorta poliçeleri
- d) Plaka yazılı vergi levhası
- e) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzunun veya Banka dekontu
- f) Eski Belediye ruhsatı , boş ruhsat ve 2 adet resim .
- g) Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır .
- h) Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir.
- i) İl ve ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğü'ne uygunluk yazısı verilir.

Tüm bu işlemler bittikten sonra Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 30 takvim günü ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 120 takvim günü süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin belgesi Encümen’ce iptal edilir.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler:

Madde 9-

Belediye Encümen kararı olmadan hat devir işlemi yapıldığının tespiti halinde tespit tutanağı düzenlenerek belediye Encümen’ine sunulur. Encümen kararı ile para cezası, ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 2 kat olarak bir defada tamamının yada taksitler halinde ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının ödendiğini gösterir vevne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin temini için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında belgelerini tamamlamadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 120 gün süre ile askıya alınır. Bu aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Evraklarda aracı alan kişinin yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumunun tespiti halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti Belediye’ ye gelir kaydedilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümence para cezası verilir.

İzinsiz Devir Yapanlardan İstenilen Evraklar: İlgili yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddeleri uygulanır.

Veraset Yolu İle İntikallerde Aranan Şartlar:

Madde 10-

- a) Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemen alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, sürücü belgesi, SRC (Yolcu Taşımacılığı Belgesi) Belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.
- b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra toplu taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahısa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

- c) Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.
- d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.
- e) Babadan çocuklara, kardeşler arasında ve kardeş çocukları arasında yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Madde 11-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli aracın icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin toplu taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 8/1 ve 8/3 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma İzin Belgesi verilir.

İcra yolu ile trafikten men edilerek çalışmayan araçların Toplu Taşıma İzin Belgeleri konu çözümleninceye kadar askıya alınır

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlerin Uyacakları Kurallar:

Madde 12-

a) Araç sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 10 yaşından büyük olmaması şartı aranır. Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

b) Tescil edilmiş olan (10) yaşından büyük araçların (J) serisinden plakası sahibinde kalmak kaydıyla aracın başkasına satılıp aynı plakaya bir başka aracın tescili durumunda yeni tescil edilen aracın tescil tarihi itibarıyla önceki satılan araçtan en az (1) yaş küçük olması şartı aranır. Plaka değişikliği yapılacak (J) plakalı aracın (10) yaşından küçük olması halinde ise; yerine tescil edilecek aracın (10) yaşından küçük olması kaydıyla (1) yaş küçük olma şartı aranmaz.

c) Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, Araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan araç sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tanzim edilecek zabıtla tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile Yönetmeliğin 18/21 maddesindeki cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer Toplu Taşıma koşullarını taşıması şartıyla Toplu Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.

d) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya

kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece

(J) plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski

aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir.

e) Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında zabıt varakası tanzim edilerek Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 30 takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın hatta çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın Toplu Taşıma İzin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

Onarım İzni İçin Uyulacak Kurallar:

Madde 13-

Çalıştırmalarını durdurmak zorunda kalan Toplu Taşıma İzin belgeli araç sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (Üç) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (İki) ay daha uzatılır. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Toplu Taşıma İzin Belge değişikliğini yaptırmayanlar faaliyetten men edilir Toplu Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir.

Araç Sahibi Haricinde Şoför Çalıştırılma Kuralları ve Aracın Taşınması Gerekli İşaretler:

Madde 14-

A- Araç Sürücüleri ilgili hükümler;

1) Toplu Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili odası tarafından bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaları zorundadır.

2) İlgili Oda; Şoförün ehliyet fotokopisini, muhtardan ikametgah belgesini, SRC (Yolcu Taşımacılığı Belgesi) Belgesinin fotokopisini, savcılıktan iyi hal kağıdını, İl Sağlık Müdürlüğünden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikoteknik testinden (kişilik, dikkat, zeka, refleks) yeterli puanı aldığını gösterir raporu, eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesini ve 2 adet fotoğraf alarak şoför tanıtım kartını düzenler.

3) Araç sahipleri ve şoförleri bu şoför tanıtım kartlarını yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 6 ay içinde almak zorundadır.

4) İlgili Oda tarafından ,araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1 er kez 4 er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.

5) İlgili Oda şoför tanıtım kartı verdiği kişiler ile ilgili bilgileri 7 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi olarak vermek zorundadır.

6) Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, ilgili Oda tarafından tespit edilecektir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

7) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

8) Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili

olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici-sürücü sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeyi ilgilendirmez. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işleticiye aittir.

9) Belediye, aracın çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

10) Araç sürücüsünün saç ve sakalları muntazam kesilmiş olacaktır. Sakal ve uzun saç bırakılmayacaktır.

11) Araç sürücüsü araca binen yolculara saygılı, nazik davranmak zorundadır. Kesinlikle yolcularla münakaşaya giremezler.

12) Araç personeli duraklarda ve yolda hiçbir şekilde bağırarak yolcu çağırılmayacaktır.

13) Araç sürücüsü zorunlu haller dışında duraklarda ve yolda klakson çalmayacaktır.

14) Araç sürücüsünün alkollü, uyuşturucu ya da uyarıcı madde alarak araç kullanması kesinlikle yasaktır. Alınan alkolün,

uyuşturucu ya da uyarıcı maddenin cins, miktar ve derecesi ne olursa olsun bu şekilde araç kullanan araç şoför derhal değiştirilecek ve Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi iptal edilecektir.

B) Çalışma Ruhsatı Verilen Köy Minibüs Ve Midibüslerde Aranacak Şartlar;

Araçların renkleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğün ve ilgili oda tarafından müştereken belirlenerek Başkanlık onayı ile uygulamaya konulacaktır.

1. Araçların renkleri, dış görünüşleri köyler itibariyle tek tip olacak, araçların önünde Köy ismi ya da üyesi olduğu Kooperatif ismi yazacaktır.
2. Belediye denetimli köy minibüs ve midibüslerine Belediyece belirlenen elektronik cihaz (validatör) takılacaktır. Yolculardan nakit ücret toplanmayacaktır. Bu uygulama için geçiş takvimi Belediye Meclisince belirlenecektir.
3. Araçlar en geç 31.07.2012 tarihine kadar özurlüler için iniş ve binişe uygun hale getirilecektir.

Vatandaşlara daha kaliteli toplu taşıma hizmet sunabilmek ve kent çevre sorunları çözümüne katkı sağlamak için araçlarda Avrupa standartlarında çevre dostu motor ve egzoz sistemine uygun **Euro -4** (Avrupa Birliği normları yükseltiltiğinde o motor tipi geçerli olacaktır.) çağdaş araçların kullanılması Belediyenin temel amacıdır. Yeni sefere başlayacak (0) Km araçlarda bu vasıflar Belediyece aranacaktır

BÖLÜM 3 :UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

Ücretler:

Madde 15-

a) **İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Olan Araç Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:** İlk defa Toplu Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı ve Toplu Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

b) Toplu Taşıma İzin Belgeli Araç Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

1. Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretlerini, Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri **Ocak ayı sonuna kadar 1(bir) defada** ödemek zorundadır.

Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri kendi istekleri yada kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Toplu Taşıma izin ücretini ödemekten kaçınamaz yada geri ödenmesini talep edemez. Kendi hatalarından kaynaklanmayan işgünü kaybı için genel hükümler uygulanır.

Yıllık Toplu Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Toplu Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Fenni muayenesinin TÜV tarafından yapılmış olması, Servislerden "Servis bakım onarım takip formu" alınması zorunludur.

Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

2. Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen "Devir ve Temlik Ücretini" ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da işletici tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından ödemesi bütçe meclisi tarafından alınacak karara uygun olarak yapılır. Bu ücret mükellefin isteğine göre tamamı peşin olarak da tahsil edilir. Devir Temlik ücretinin tamamı ödeninceye kadar aracın başka birine devrine izin verilmez.

Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır.

c) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Taksitlerinin vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 Takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır.

Toplu Taşıma İzin Belgeli Araçların Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi :

Madde 16-

İş bu Yönetmelik gereği çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin takibi için Mali Hizmetler Müdürlüğünde ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembih name hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yürütülür.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar :

Madde 17-

Toplu Taşıma Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda 1608 sayılı kanun hükümleri uygulanır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce düzenlenen zabıt varakalarından maktu ödenmeyen veya alınamayanlar Belediye Encümeni'ne gönderilir. Encümen ceza kararları Zabıta Müdürlüğünce ilgililere tebliğ edilir. Ticaret ve Sanattan men kararları Zabıta Müdürlüğünce tatbik edilir ve para cezasının tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü süre zarfında ödemenin yapılması zorunludur. Ödeme yapılmadığı takdirde Mali Hizmetler Müdürlüğünce ödeme emri düzenlenerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Toplu Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebliğ ederek 7 takvim günü zaman içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilat yapılır.

Tembih ve Yasaklar İle Ceza Hükümleri:

Madde 18-

- 1) Bu yönetmelik kapsamına giren (J) Plakalı Toplu Taşıma araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almadan çalışma yapamazlar.
- 2) Toplu Taşıma İzin Belgeli araçların kendi durakları haricinde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır. Araçlar kendilerine verilen güzergah dışında çalışamaz.
- 3) İstihap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- 4) Araç sahipleri ve şoförleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- 5) Toplu taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- 6) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Araçların içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- 7) Araçların servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- 8) Trafik akışını engelleyici şekilde Toplu Taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.
- 9) Araçların içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- 10) Araçların yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 11) Yönetmeliğinin 12,14, 15, 17 ve 19. maddelerindeki hükümlere uyulması zorunludur.
- 12) Toplu Taşıma İzin Belge ücreti ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- 13) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
- 14) Araç sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve İl Trafik Komisyonunun aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- 15) Araçlarda fiyat tarifelerinin müşterilerin kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asılması zorunludur.
- 16) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

- 17) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 18) İzin almadan mazeretsiz toplu taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.
- 19) Tamir edilmesi gerekli araçlar için 13.madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.
- 20) Belediye Encümen kararı olmadan Toplu Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.
- 21) Model değişikliği yapan Toplu Taşıma belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
- 22) Köy Minibüs ve Midibüsleri kendilerine izin verilen ara duraklarda, yolcu indirme ve bindirme dışında hiç bir şekilde bekleme yapamazlar,
- 23) Köy Minibüs ve Midibüsleri belirlenmiş güzergahların dışına çıkamazlar ve belirlenmiş güzergahlarında kısa dönüş yapamazlar.
- 24) Köy Minibüsler ve Midibüsler servis istasyonları dışında yıkanamazlar, temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.
- 25) Köy Minibüs ve Midibüsleri ile her türlü karşılama törenine katılmak yasaktır. Düğün ve cenazelere ise, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden izin alınmak sureti ile katılabilir.
 - a) Ulaşım Hizmetlerinden alınacak belge iki nüsha olarak düzenlenir ve ilgili merciin kontrolü durumunda ibraz edilir.
 - b) Yukarıda sayılan nedenlerle 3(üç) gün çalışmayan minibüs veya midibüs sayısı o hatta çalışan minibüs veya midibüs sayısının % 10 unu geçemez.
 - c) Yukarıda sayılan nedenlerle hattın dışına çıkma, güzergah dışı olması halinde hiç bir şekilde ticari amaç güdülemez.
 - d) Pazar günleri ticari amaç gütmemek ve meslek odasından izin belgesi almak şartı ile hatta çalışan minibüs veya midibüs sayısının %20 sini geçmemek şartı ile mesire ve gezi amaçlı güzergah dışına çıkılabilir.
- 26) Yolcuların mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.
- 27) Köy Minibüs ve Midibüsleri bir başkasına kiraya verilemez,
- 28) Köy Minibüs ve Midibüsleri gereksiz klakson çalınması ve havalı korna bulundurulması yasaktır.
- 29) Köy Minibüs ve Midibüslerine ayakta yolcu taşınması yasaktır.Yolcu sayısının yazıldığı belgede belirtilen sayıdan fazla yolcu bulunduramazlar.
- 30) Köy Minibüs ve Midibüsleri belirlenmiş duraklar dışında yolcu indirilmesi ve bindirilmesi yasaktır.
- 31) Köy Minibüs ve Midibüsleri Belediyece düzenlenmiş olan ücret tarifelerine uymak zorunludur.
- 32) Mücavir alan içerisinde bulunan köylerden şehir merkezine A1,A2, B1, B2, S1,D2, D4 v.b yetki belgesine sahip araçlarla yolcu taşımacılığı yapılamaz .

Yukarıda belirtilen hususlar , özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir. 18. madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre belediye Encümenince ceza verildikten başka 1(bir) aya kadar meslek ve sanattan men cezası da verilir ve bu gibilerin ehliyeti alınmak üzere durum İl Emniyet Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğüne bildirilir. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticarettan men cezası verilen aracın toplu taşıma izin belgesi , takvim yılı sonu beklenmeksizin Encümen kararı ile iptal edilir.

Eğitim:

Madde 19-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli araçlarda çalışan araç sahibi ve sürücöleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

Belediye ve İlgili Oda tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücölerine seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücöler kesinlikle Toplu Taşıma Aracı kullanamaz.

Müracaat Süreleri

Madde 20-

Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 6 ay içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Tembih ve Yasakları hükümlerinden her ay için cezai işlem uygulanır. Belediye' den Toplu Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek araç otoparka çekilir.

Yürürlük

Madde 21-

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesinde verilen yetkiye göre iş bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip, mahalli gazetelerden birinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22-

Bu Yönetmelik Belediye Başkanı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce yürütölür.

Geçici Madde 1:

Mücvir Sahada buluna köylere ilişkin araç sayıları aşağıda çıkarılmıştır

1. Abalar Köyü: 10
2. Eskikadın: 5
3. İskenderköy: 5
4. Kemalköy: 15
5. Ođulpaşa: 5
6. Sazlıdere: 5
7. Tayakadın: 10
8. Yenikadın:5

Geçici Madde 2: Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1992 modelden daha

büyük araçlara (J) plaka takılamayacaktır. 1992 modelden büyük araç sahipleri 6 ay içinde 1992 ve daha düşük model araçlarla model değişimi yapacaklardır. Daha sonra yapılacak model değişimlerinde Yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.

Geçici Madde 3: (J) plakalı araçların dış renkleri en geç 31.07.2012 tarihine kadar belediyece belirlenecek standartlara uygun hale getirilecektir”